ภาคผนวก ค
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



PAN ORIENT ENERGY (SIAM) LTD.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

FEBRUARY 2023

Document Issue Record

Position	Location	Copy No.	Issue Date
Paper Copies			
Chief Executive Officer & General Manager	**Bangkok**	**01**	
Operations Manager	**Bangkok**	**02**	
Financial & Accounting Manager	**Bangkok**	**03**	
EIA & Government Liaison Coordinator	**Bangkok**	**04**	
Field Operation Engineer	**Kam Phaeng Saen**	**05**	
Production Supervisor	**Kam Phaeng Saen**	**06**	
HSE Officer	**Kam Phaeng Saen**	**07**	
Production Foreman	**Kam Phaeng Saen**	**08**	

REVISION STATUS

Rev	Date	Description	Originator	Approved
0	30 July 2006	First Working Version	Various	General Manager
1	17 Feb 2010	Second Working Version	Sal Pirrera	General Manager
2	20 April 2012	Third Working Version	Pharada Meengoen	General Manager
3	31 January 2013	Fourth Working Version	Prakaipruek Boonkerd	General Manager
4	29 August 2014	Fifth Working Version	Prakaipruek Boonkerd	General Manager
5	10 July 2015	Sixth Working Version	Prakaipruek Boonkerd	General Manager
6	27 May 2016	Seventh Working Version	Prakaipruek Boonkerd	General Manager
7	8 February 2017	Eighth Working Version	Prakaipruek Boonkerd	General Manager
8	7 February 2019	Ninth Working Version	Prakaipruek Boonkerd	General Manager
9	13 September 2019	Tenth Working Version	Prakaipruek Boonkerd	General Manager
10	16 February 2023	Eleventh Version: General Manager has changed	Prakaipruek Boonkerd	General Manager

FOREWORD

Pan Orient Energy (Siam) Ltd. ("The Company") recognises that effective health, safety and environmental management contributes significantly to its long-term business success.

This document sets out The Company's social and environmental management system. It emphasises the systematic approach in the way we manage our business activities and our belief that our performance can always be improved over time. The integration of social responsibility and environmental protection into our day-to-day activities is the key to successful management.

The application and success of this system requires the participation and commitment of management, employees and contractors at all levels.

This policy and management system has the Board's full support but we require your commitment through a personal understanding of this document and full participation in the effective implementation of the system.

It is imperative that everyone involved in the business of The Company familiarise themselves with their roles and responsibilities in this document. Only by total commitment by everyone can we ensure the best possible protection of our personnel, contractors, the public, our assets and the environment.

Signed



Mr. Shuhaimi Bin Mohd Mokhtar

General Manager

Date: February 16th, 2023

Area of Application

The policies and associated Environmental Management System (EMS) apply to the activities of Pan Orient Energy (Siam) Ltd. in Thailand.

Pan Orient ENERGY	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

Environmental Management System

Pan Orient Energy (Siam) Ltd.

Contents

SECTION 1: 2

1. LISTING OF CONCERNED PERSONNEL IN ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM 2

SECTION 2: 4

2. PAN ORIENT ENERGY HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL POLICY & OBJECTIVES 4

SECTION 3: 5

3. OIL SPILL CONTINGENCY PLAN (OSCP) 5

SECTION 4 11

4. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM 11

4.1 IDENTIFYING POTENTIAL ENVIRONMENTAL IMPACTS AND RISKS 11
4.2 MANAGING AND MITIGATING THE POTENTIAL IMPACTS 11
4.3 ENVIRONMENTAL MONITORING AND MITIGATION COMPLIANCE AUDITING 11
4.3.1 Monitoring 11
4.4 REPORTING AND DOCUMENTATION 13
4.4.1 Daily Production Report 14
4.4.2 Daily Drilling Report 14
4.4.3 Other Reports related to Environmental Issues 14
4.5 ENVIRONMENTAL MANAGEMENT FOR POTENTIAL IMPACTS; 14
4.5.1 Management of Pollution from Noise and Vibration - Exploration 14
4.5.2 Management of effects from drilling 15
4.5.3 Management of the effects of production processing 16
4.5.4 Management of other wastes 19
4.5.5 Management of effects from a well blow out 21
4.5.6 Management of hazardous gas 22
4.5.7 Management of the storing and transportation of hazardous materials 22
4.5.8 Management of pollution from accidental petroleum leakages 23
4.5.9 Management of pollution from voice, light and odours 23
4.5.10 Management of the abandoning of a wellsite 24

Executive Summary

It is the policy of The Company to conduct its activities in such a way as to take foremost account of the health and safety of employees and all other persons that come into contact with its activities. The Company will endeavour to give dutiful consideration to the protection of the environment, and to pursue a policy of continual improvement of all health, safety, social and environment issues.

The company also strives to maximize public understanding of the proposed projects and activities through information and exchange between the project proponent and the communities in the vicinity of its operations that might be affected directly or indirectly by the proposed project activities.

The Company's Environmental Management System is designed around its operating experience in the L53/48 concession, basing it on known hazards, existing controls and building on the existing principals and guidelines. It enables the Company's management to obtain assurance that hazards and effects are identified and controlled to an agreed standard.

The Company's Environmental Management System Manual is divided in to six sections, described briefly below:

Section 1:

Identifies the Company's personnel who are directly involved in the Social and Environmental Management System particularly highlighting senior staff members and those involved in operational or onsite supervisory roles.

Section 2:

The Company's HSE Policy Statement is presented in Section 2.

Section 3:

Sets out the Company's Oil Spill Contingency Plan (OSCP). This is designed in such a way that in the event of an oil spill, either on location or off-site, a clean-up process can be quickly and efficiently initiated and the appropriate authorities notified. The OSCP includes listings of priorities, the level of response required related to the severity of the spill and provides a list of emergency contact numbers. Oil spill clean-up techniques and oil spill equipment available both on and off-site are provided in the appropriate appendices.

Section 4:

The Company's environmental management plan is presented in this section. The management plan is based on the outcome of the environmental impact assessments performed by certified independent third party consultants. Methods of mitigating the risks are subsequently employed so that their potential impact can be prevented or reduced.

The establishment of baseline monitoring stations and the systematic monitoring of environmental parameters, at each phase of the operations, are performed to assess the ongoing environmental conditions which measure any changes from the original environmental conditions. Follow up procedures including internal and third party audits are also performed to access the performance and effectiveness of the mitigation measures.

Corrective or remedial actions are performed in the event of non-compliance issues or if parameters are found to be in excess of environmental quality standards due to the Company's activities.

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

SECTION 1:

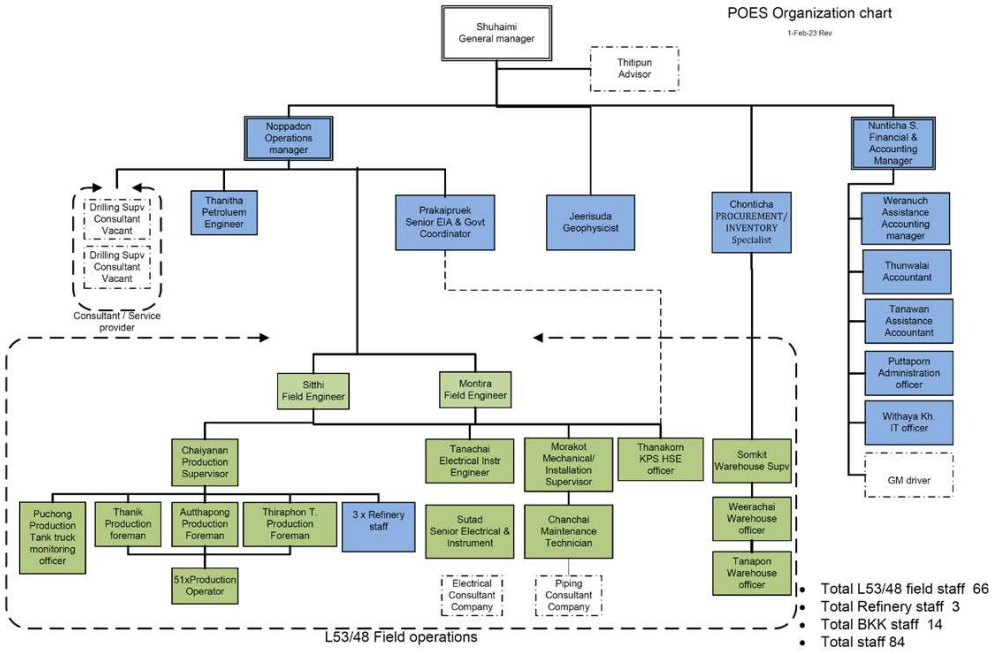
1. Listing of Concerned Personnel in Environment Management System

The protection of the environment and the impact of the Company's operations have upon the environment represents a fundamental concern for all personnel employed by the Company.

The key to the successful management of environmental concerns, however, lies with those in management and supervisory positions, who are also directly involved with the production and drilling operations at L53/48 concessions. Such staff members have a direct impact on the environmental decision making process and may use their expertise and supervisory roles to convey the Company's environmental policy and environmental management procedures to other on-site employees, contractual staff as well as those involved in off-site activities such as transportation.

Company staff with a pivotal role in the environmental management process are shown in highlighted boxes on the Organization Chart attached.

POES Organization Chart



SECTION 2:

2. Pan Orient Energy Health, Safety and Environmental Policy & Objectives

The Company is committed to protecting the safety of everybody involved with our activities, the people who come into contact with our operations and the physical and natural environments in which we work. We aspire to high standards of practice through a process of continuous improvement and the adoption of international codes and standards where practicable.

To meet this commitment we will implement management systems in our operations that accord with the requirements of our health, safety and environmental standards and strive to:

- Ensure that our operations comply with applicable health, safety and environmental laws and regulations.
- Implement controls to protect all personnel involved in our activities, to prevent pollution and protect biodiversity.
- Provide health, safety and environmental training to our employees and actively promote awareness of health, safety and environmental issues.
- Ensure that contractors are aware of our policies and standards and where necessary, work with our contractors to raise their standards to meet them.
- Foster a culture where accidents, incidents and near misses are reported and investigated and the lessons learned are shared throughout the organization.
- Monitor our performance and conduct regular audits to ensure our controls are effective and that our health, safety and environmental aspirations are being achieved.
- Set objectives and targets for improving health, safety and environmental performance and monitor.
- Ensure that a high priority is placed on emergency preparedness.
- Consult with and respond to the concerns of other stakeholders on our health, safety and environmental performance.

Responsibility for compliance with Pan Orient's HSE policy and standards lies with the Directors, Managers and the Staff.

Successful HSE performance requires commitment from all our employees and it is a requirement that every employee and contractor acts responsibly in preventing, injury to themselves and others, or damage to equipment and the environment.

Signed Date: February 16th, 2023

[redacted]

Mr. Shuhaimi Bin Mohd Mokhtar
General Manager - Pan Orient Energy (Siam) Ltd.

Pan Orient ENERGY	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

Section 3:

3. Oil Spill Contingency Plan (OSCP)

The Company as Operator has a financial responsibility and legal requirement to clean-up any pollution arising from its operations. The Company is committed, however, to operate at all times in such a manner as to minimize the risk of oil spills, blowouts or chemical leakage. In the unlikely event that such an incident occurs, the following OSCP provides guidance on the appropriate actions that will be undertaken.

During petroleum exploration, testing and production there are risks for minor and major oil spills. Due to the high viscosity and pour point, the crude oil is not very mobile and can be easily contained and removed with shovels. However, other spills such as fuels and motor oils are also considered.

The Company has developed an oil spill contingency plan covering all drilling, testing and loading operations. The plan identifies three levels of response and the Emergency Organization and actions required to successfully coordinate the Company's clean-up to the response.

Priorities

1. The following priorities need to be observed:
2. The prevention of emergencies;
3. The safety and saving of life;
4. Protection of the environment; and
5. Salvage of equipment and installations

Levels of Response and Procedures

There are four levels of response relating to accidental discharges:

Oil Spill Classification:

- Housekeeping Oil Spill <1 to <3 bbls, that can be dealt with using onsite equipment deployed by local staff;
- Level 1: (Minor Oil Spill) >3 to < 50 bbls, that can be readily be cleaned-up by field personnel using locally available equipment;
- Level 2 (Significant Oil Spill) >50 bbls to <100 bbls, that requires additional manpower and supplemental resources or third-party companies;
- Level 3 (Major Oil Spill) >100 bbls, that overwhelms the response capability of operator, requiring mobilization of personnel and resources of the central executive bodies and international specialized responders.

Housekeeping Spills:

This refers to on-site spills less than 3 bbls, which are contained and can readily be cleaned-up by field personnel using equipment maintained on site.

Housekeeping Response Procedures:

In case of oil spill less than 3 bbls can be responsed with on site by production operator immediately by using prepared tools and equipment in wellsite.

Level 1:

Minor spills from 3 bbls to 50 bbls that do not affect normal operations and can readily be cleaned-up by field personnel using locally available equipment.

Level 1 Response Procedures

Emergency Organisation
Operations Co-ordinator: Pan Orient on-site Production Supervisor

Job Responsibilities of Operations Co-ordinator

1. Ensure safety of all personnel
2. Ensure that the discharge is cleaned-up properly and that the sites containment facilities have not been breached.
3. Fill out an Incident Report Form. The completed form should be sent to the Production Supervisor, Field Operation Engineer and Operations Manager respectively.

Level 2:

- Significant spills from 50 bbls to 100 bbls when the discharge can still be contained but requires additional manpower and supplemental resources or third party companies to clean up the spill. An example of this would be a ruptured tank.

Level 2 Response Procedures

Emergency Organisation
Operations Co-ordinator: Pan Orient on-site Production Supervisor, Field Operation Engineer & HSE officer

General Manager/Operations Manager: Bangkok Office

1. Ensure safety of all personnel
2. Shut down all ignition sources to minimize the risk of fire.
3. If there is a possibility of fire, then notify the Fire Brigade.
4. Isolate or stop the source of spillage.
5. Inform the General Manager that a Level 2 Response situation exists, state:
   - The nature of the spill
   - If the spillage is continuing and at what rate
   - If the spill is on fire
   - What volume has been spilt
   - Any other information
6. Ensure that the containment system is not damaged.

Pan Orient ENERGY	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

7. Decide whether the oil spill contractor is required on-site (in which case it becomes a Level 3 Response).
8. Deploy clean-up equipment to deal with the discharge.
9. Restore normal operations promptly.
10. Fill out an Accident/Incident Report Form. The completed form should be sent to the Operations Manager – Pan Orient Energy (Siam) Ltd. at the Bangkok office within 24 hours.

Job Responsibilities of Field Operation Engineer

1. Inform the Operations Manager POES, and other relevant employees about the situation.
2. If necessary inform the local Water Authority.
3. Act as a focal point for information passing to and from the site.

Level 3:

A major spill of over 100 bbls when the discharge overwhelms the response capability of Pan Orient,, requiring mobilization of personnel and resources of central executive bodies and international specialized responders need to be called in to assist in the containment and clean-up.

Level 3 Response Procedures

When the discharge exceeds the capabilities of the immediate on-site personnel, can not be contained and requires an oil spill contractor to be called in to assist with the containment and clean-up.

An example of such an incident that would require a Level 3 Response would be a blowout or a serious road tanker accident.

Emergency Organisation
Operations Co-ordinator: Pan Orient on-site Production Supervisor, Field Operation Engineer & HSE officer
Operations Manager: Bangkok Office (Emergency Response Team Leader)

Job Responsibilities of Operations Co-ordinator

Initial Response

1. Ensure safety of all personnel
2. Shut down all ignition sources including non-certified and non-intrinsically safe equipment, e.g. Cameras, tape recorders, radios, torches etc, until it is certain that there is no risk of fire or explosion.
3. Attempt to isolate/control source of spill.
4. Contact Emergency Services
5. Inform the General Manager that a Level 3 Response is required and provide the following information:
   - location of the spill (e.g. access road, diesel tank).
   - the kind of incident (e.g. tanker spill, blowout).
   - when the incident occurred.
   - the type of oil/substance involved.
   - the volume spilt (best estimate)

- if it is continuing to spill and what the rate of spillage is.
- is the oil/substance is on fire.
- any other relevant information

6. Try to contain spillage within as small an area as possible, away from points of ignition.
7. Deploy containment equipment.

Follow-up Action

1. Continue to ensure safety of all personnel
2. If source of spill not under control, continue efforts to isolate/control it.
3. Liaise with clean-up contractor, Pan Orient personnel on-site and local authorities.
4. Keep the General Manager informed of the situation.
5. Restore normal operations promptly.
6. Fill out an Accident/Incident Report Form (See Appendix II). The completed form should be sent to the Operations Manager – Pan Orient Energy (Siam) Ltd. at the Bangkok office within 24 hours.

Job Responsibilities of the Operations Manager (Emergency Response Team Leader)

Initial Response

1. Mobilise clean-up contractor and pass on relevant information.
2. Liaise with the Pan Orient Energy on-site Production Foreman and Operations Manager and give technical advice as necessary.
3. Provide a communications channel for passing information to and from site.

Follow-up Action

1. Inform the General Manager of Pan Orient Energy (Siam) Ltd. and other relevant employees about the situation
2. Inform the Director General Department of Mineral Fuels that a Level 3 Incident has occurred.
3. If necessary inform the local Water Authority.
4. Co-ordinate press releases with the Pan Orient Corporation.
5. Liaise with the Intergovernmental Affairs Advisor as appropriate.
6. Liaise with the Logistics Co-ordinator and Logistics Support Advisor.
7. Act as a focal point for information passing to and from the site.

Public Relations in the event of a Level 3 Incident

A press statement may be arranged between the Operations Manager (Thailand) and the General Manager of Pan Orient Energy (Siam) Ltd. in Bangkok, Thailand.

Emergency Services Contact Numbers and Call-out Procedures

The Production Foreman from the site should contact the Emergency Services.

Pan Orient ENERGY	**Document / Rev No:**	**POE-02-001-Rev 10**
ENVIRONMENTAL	**Revision Date:**	**16 February 2023**
MANAGEMENT SYSTEM		

Police

In the event of a major discharge, the Police provide control of traffic to and from the incident area. Where a number of services are involved and no suitable communications centre is available, the police can provide a control and co-ordination post to facilitate clearance operations.

Kam Phaeng Saen: 034 351-219
Song Pi Nong : 035-531-019

Fire Brigade

The Fire Brigade should attend all incidents where a risk of fire or ignition is present. If a fire occurs, the Senior Fire Service Officer assumes control of the incident until the fire is extinguished.

TAO Thung Luk Nok	:	091-880-9791
TAO Hua Pho	:	035-531-031

Hospital

The Hospital Service should be called as necessary.

Kam Phaeng Saen Hospital	:	034-281-686
Somdej 17 Hospital	:	035-531-077

Clean-up Contractors

Pan Orient Energy (Siam) Ltd. has made arrangements with government licenced hazardous waste transporters and disposal companies to provide oil spill containment and clean-up and disposal services in the event of a Level 3 incident.

Call-out Procedure

In the event of a Level 3 incident, clean-up contractors should be called and told what level of response is required (e.g. standby, full call-out).

Government Departments

In the event of a Level 3 incident, the General Manager should notify:

Department of Mineral Fuels (DMF)

Mr. Sarawut Kaewtathip
Director General
555/2 Energy Complex B, 21th Floor
Viphavhadi-Rangsit Road,
Chatuchak, Bangkok 10900
Ph: (662) 794 3001 Fax: (662) 794 3058

Local Authority Contact Numbers

The Emergency Controller should notify the following agencies in the event of any offsite spills Level 1, 2 or 3 incidents, if appropriate:

L53/48 Concession Area

District Offices
Muang Nakhon Pathom – 034-258-411
Kam Phaeng Saen – 034-351-086, 034-281-102
Song Pi Nong – 035-531-001

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

Section 4

4. Environmental Management System

The Environmental Management System is divided in to five main categories as follows:

1. Identifying potential environmental impact and risks;
2. Managing and mitigating the potential impacts;
3. Environmental Monitoring and Mitigation Compliance Auditing;
4. Reporting and Documentation;
5. Environmental Management for Potential Impacts;

4.1 Identifying Potential Environmental Impacts and Risks

An environmental impact assessment (EIA), encompassing risk assessment and social impacts, is performed by a third-party consultant for each exploration and production project. In addition, community attitude surveys are performed twice a year and a health impact assessment is performed and updated on a yearly basis.

4.2 Managing and mitigating the potential impacts

The potential impacts identified in the EIA studies can be prevented or reduced by employing the mitigation measures recommended in the EIA. Mitigation measures have been

4.3 Environmental Monitoring and Mitigation Compliance Auditing

The regular internal and third party auditing schedule ensures the environmental management plan stated in the EIA is implemented. This includes the monitoring of environmental components and the measures required to

The auditing system consists of the following:

4.3.1 Monitoring

The monitoring measures stated in the EIA are comprised of:

- Environmental Monitoring:
- Social Attitude Monitoring:

Environmental monitoring measures the key characteristics of operations that can have a significant impact on the environment. It provides the means of measuring performance against established requirements (objectives, targets, and performance criteria).

Baseline surveys are conducted to provide information on the chemical and biological environment relevant to the field before start-up of production or drilling operations. Subsequent, ongoing monitoring provides data on waste-stream emissions in order to ensure an ongoing assessment of operating standards and data to measure any recordable changes from the original environmental conditions.

Monitoring determines:

- The types and quantities of substances entering the environment
- Where the substances go
- The effect of substances on the biota
- Environmental change over time

The following is monitored during exploratory drilling:

- Weather
- Drilling waste volumes and type

During production, the following is monitored:

- Quantities of water disposed
- Volumes of other waste generated and disposed

The following surveys are undertaken and reported on prior to the start-up of any SW1A operation that requires the construction of a new site. The surveys continue during the operation and also for a given specific time-period after the decommissioning of any particular site.

4.3.1.1 Groundwater Quality Monitoring

Although surface casing is set at around 80 to 100m to protect surface aquifers, groundwater quality is monitored to determine whether locally used aquifers have been contaminated by drilling or production activities. As a potassium sulphate drilling fluid is used, SO_4 monitoring can act as a useful tracer to determine seepage of any drilling fluid into aquifers.

Sampling is undertaken as follows:

Monitoring Stations:

Exploration Phase: Nearest available groundwater wells up and down flow from the proposed wellsite location. Also onsite monitoring wells up-flow and down-flow from the wellhead

Production Phase: Onsite monitoring wells up-flow and down-flow from the wellhead.

Frequency and Duration

Drilling Phase:

- During the EIA study prior to a site preparation (for areas with now previous baseline data);
- Within 15 days after any drilling activity ceases;

Production Phase:

- After site construction;
- Within 15 days after production drilling;
- Annually thereafter.

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

In addition, groundwater samples are taken in the event of a level 2 spill at onsite monitoring wells (in the event of an onsite spill) and at groundwater wells within 50 to 100m of any offsite level 2 spills.

Parameters
Samples are analysed for the following parameters:

- Temperature
- Salinity parameters: pH, conductivity, suspended solids, total dissolved solids, chloride, sulphate, potassium and calcium.
- Total Petroleum Hydrocarbon (TPH),
- HMs: As, Cd, Total Cr, Pb, Hg, Se, Ni, Ba, Zn Fe, Cu and Mn

4.3.1.2 Surface Water Quality

Water quality is sampled at the same location as follows:

Frequency

- Within 15 days after drilling
- Annually thereafter during production

Parameters
Samples are analysed for the following parameters:

- Temperature
- Salinity parameters: pH, conductivity, suspended solids, total dissolved solids and chloride.
- Total Petroleum Hydrocarbon (TPH).
- HMs: As, Cd, Total Cr, Pb, Hg, Se, Ni, Ba, Zn, Fe, Cu and Mn.
- Dissolved Oxygen
- BOD
- Coliform Bacteria

4.3.1.3 Soil Quality Monitoring

Soil quality is sampled at two locations outside the boundary of any new site in preparation, 1 upstream of the groundwater gradient, the other downstream.

Frequency

- Prior to site preparation (laterite soil)
- Within 15 days after drilling
- Annually thereafter during production

Parameters
Samples are analysed for the following parameters:

- Salinity parameters: pH, salinity, conductivity and chloride.
- Total Petroleum Hydrocarbon (TPH) and BTEX.
- HMs: As, Cadmium and Cadmium compound, Hexavalent Chromium, Pb, Hg, Ni, Se, Ba, Cu, Zn, Fe, Mn and Manganese and Manganese compound.

4.4 Reporting and Documentation

The following reports are generated on a daily basis and cover the day-to-day operations at all concessions.

4.4.1 Daily Production Report

A Daily Production Report includes the amount crude oil produced over the last 24 hours and its properties and the amount of BS&W. Also recorded are any incidents, accidents, unsafe acts or environmental issues that have occurred at the production sites.

4.4.2 Daily Drilling Report

For well control purposes it is standard practice to monitor the time breakdown of activities at the rig site. The current depth of the well, geological prognosis, weather, mud volumes, mud weight and circulation rate are recorded. Also included are any mud volumes and the amount and nature of cuttings that have been produced into the waste pit.

4.4.3 Other Reports related to Environmental Issues

The following reports are produced by POES at the conclusion of drilling a well or in the event of an incident:

End of Well Report

Daily data is supplemented by end of well reports (after the well has been drilled and flow tested), which contain information on the composition and properties of the hydrocarbon (volumes of gas, condensate, oil and water; chemical content; oil gravity; gas gravity etc.).

Accident/Incident Report

Should any accident or incident occur during the day-to-day operational activities then the on-site company representative files an accident/incident report to the Bangkok office. Such a report may record an environmental incident, its causes and its immediate impact on the environment. The report should also include any clean-up measures that have been undertaken and their effectiveness in reducing or cancelling the impact of the incident.

4.5 Environmental Management for Potential Impacts;

4.5.1 Management of Pollution from Noise and Vibration - Exploration

Sources of Impact
During drilling significant noise and vibration is emitted from the drilling rig, the drilling rig engine and generators. The noise is characterized as a continuous monotone, low pitch emission. Other sources of noise and vibration emissions include medium pitch noise and vibration emissions from the diesel powered generators on the rig site and variable pitch noise and vibration emissions from the rig engine as it is engaged to power the draw-works and rotary table.

Evaluation of Impact
The General low pitch of the drilling noise is such that it is difficult to detect during normal daytime activity only a small distance from the drilling site. The 24-hour nature of drilling, means that during quiet night time hours there is more potential for the local community to hear the drilling noise at levels above that of the normal ambient background noise.

The distance to the nearest village and the nature of the sound of drilling activity indicates that the environmental impact is likely to be minimal even in the quiet hours of darkness. Similarly vibrations from drilling activities, emanating from the rig engines, drill bit and the

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

drill string will be only detectable within close proximity (less than 500m) to the drilling rig. It is expected that the environmental impact of vibrations on the nearest communities will be minimal.

Management Controls
In the event of drilling activity being unacceptably close to a rural settlement as far as noise and vibration levels are concerned, then POES will erect temporary sound barriers between the drilling rig and the settlement so that the effect from noise and vibration from the rig is reduced to more acceptable levels.

4.5.2 Management of effects from drilling

Cuttings and Drilling Fluids – Water-based Muds

Sources and Evaluation of Impact
Leakage or overflow of cuttings and waste drilling fluids has the potential to contaminate surface waters, soils and ground water, with subsequent effects on agricultural crops and aquatic flora and fauna.

The cuttings and fluids contain potassium chloride and possibly residual hydrocarbons. The entry of saline and hydrocarbon contaminated fluids into the ground water may affect the growth of agricultural crops and be potentially toxic to terrestrial and aquatic flora and fauna. Cuttings and fluids may also contain heavy metals, which may contaminate soils and affect the growth of agricultural crops.

The relatively low volumes of cuttings produced during the 1000m +/- wells drilled by POES are unlikely to cause major local environmental impacts, particularly as storage capacity is well in excess of the volumes expected. Salinity levels are not predicted to be high, and the short duration of the drilling activity will not allow for the excessive evaporation levels required to concentrate and produce highly saline liquids.

Examination of the local geology indicates that high levels of potentially polluting heavy metals are not expected. The greatest quantities of component chemicals in the drilling fluids mud are normally PHPA polymer and potassium chloride. Reference to chemical safety data sheets for these constituents shows that both these chemicals are of low or zero toxicity.

Management Controls

POES plans to use potassium sulphate PHPA water based mud (WBM) for exploration appraisal and development wells. Water based muds have been shown to be non-toxic and have negligible impact on the environment. However, to ensure that minimal amounts of mud will be discharged to the waste pit, the cuttings are separated from the mud via a solids control system-vibrating shale shakers and a centrifuge system. The mud is not disposed of, but is stored in drums or tanks for reuse in future drilling campaigns.

POES permanently disposes of cuttings and associated fluids into a specially compacted and Bitumat Polyflex waste pit on-site. The waste pit is constructed to a height one meter above the site, which is above the wet weather groundwater level.

This will ensure that contaminants will not be able to leach into the groundwater or soils.

Exhaust and GHG Emissions

Sources and Evaluation of Impact
The air emissions will be the products of combustion from the diesel engines, carbon dioxide (CO_2,) carbon monoxide (CO), nitrogen dioxide (NO_2), and sulphur dioxide (SO_2). Emissions will only continue during the short 2-week drilling program.

Exhaust fumes emissions will disperse quickly into the clear rural air and cause no discernable air pollution**.**

4.5.3 Management of the effects of production processing

Facilities Installation

Sources of Impact
The activities involved in establishing a site for production include the digging of trenches for the installation of electricity and water lines to the site. It also involves setting up buildings on site, and the establishment of the oil/gas heater and separation equipment vessels, pipe work and storage tanks.

The installation phase of any production facilities project will be marked by a short phase of transport activity where the processing and supporting infrastructure will be trucked to the site. Production chemicals will also be brought in to the site by truck. The transportation activity will usually have a relatively short duration of 1 to 2 days. The number of truck movements is about 5 to 6 per day.

Evaluation of Impact
There is expected to be some mild dust emissions due to the truck movements on the rural roadways leading to the site. For the majority of the journey of trucks will be on sealed roads, but often a compacted, laterite rig road lies between the highway and the site (up to 1 km). The potential for dust emissions is estimated as moderate, and may result in a short–term reduction in air quality, although the reduction in air quality is likely to be localized and of short duration.

The transport activity is also likely to cause a certain amount of localised noise of short duration. The noise levels will not be more than that associated with the movement of large trucks. The noise levels are expected be similar to the agricultural-related which operate in the area.

The establishment of the production site has the potential to affect the local aesthetics. The effects are considered moderate, as the current production facilities do not dominate the local landscape, even if slightly visible from the main highway. The nearest village is 2km away from current production facility sites.

Management Controls

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

Vehicle movements would normally be restricted to daylight hours and should not disturb villagers during the hours of darkness, the time of lowest ambient noise. The number of vehicle movements will also be kept to the safe minimum; this will have the effect of:

1. reducing the exposure time of the drivers to traffic
2. reducing the amount of dust, noise and exhaust emissions
3. reducing the number of transport loads through settlements

Petroleum Extraction

Sources of Impact
The physical extraction of hydrocarbons and associated fluids from the reservoir could have a number of impacts. There is a possibility of very slight noise from the continuous operation of beam pumps and moderate noise from at surface jet pump delivery pumps.

Soil quality could possibly be environmentally impacted, through contamination of the area around the well bore by oil.

Evaluation of Impact
Noise emissions from beam pumps, although long-term, are low and are not expected to rise above background ambient levels, even during the hours of darkness. The nearest community is too far away from any current production sites for noise to become a nuisance. The impact from noise can best be described as moderate to minimal. Jet pump delivery pumps will possibly require sound proofing in the longer term depending on the noise profile.

Soil around a well bore may well become contaminated with oil. This oil may contaminate the soil on the laterite pad, and wash off during storm events to the liquid storage waste pit. The contamination of the laterite pad is of minimal significance as the soil can be removed and treated offsite. The compacted nature and design of the pad will not allow oil to permeate to groundwater. Oil will wash to the waste pit during rainfall events, and be captured. Overflow from the waste pit, however, may allow hydrocarbon-contaminated waters onto adjacent agricultural land if not cleaned up regularly.

Management Control
POES ensures that any crude oil leaked or spilled via the extraction process on to the laterite pad is immediately cleaned. Should a beam pump need to be located close to a settlement such that the noise from the pump rises above the ambient noise of the settlement, then POES will provide a shield between the pump and the settlement.

Produced Sand Disposal

Sources of Impact
Sands will be produced during the production phase of any project. The sand is brought up with the crude oil. Burning it in a small high temperature incinerator treats the sand. Waste incinerator gases will be released to atmosphere and the resultant incinerator ash will be land filled on site.

Evaluation of Impact
The use of an incinerator leads to the release of combustion product gaseous emissions to atmosphere. Carbon monoxide, carbon dioxide, nitrogen dioxide and sulhpur dioxide will be released in small quantities when sand is being burnt.

The relatively small volume of sand produced implies that the volumes of waste gasses produced will also be too small to have and major impact local air quality.

Separation Processes

Sources of Impact
The separation process involves the transfer of well fluids via pipes to the heater-treater, where produced gas is used to heat and separate the oil from water. The crude oil is then piped to heated storage tanks and separated produced water is disposed to the produced water tank.

Evaluation of Impact
The operation of pumps and other machinery will emit combustion gases resulting in localized air quality reduction, and will also generate localized noise. Air emissions are likely to be small and will disperse quickly in the atmosphere. There may be some small process emissions during the operational phase but these will be small and will also not adversely impact the local air quality.

If there is a leak or spill during the separation process, then there is the potential for contamination of the laterite pad. Wash during storm events may carry the oil into the waste pit or into neighboring agricultural areas. This may cause some impacts on aquatic and terrestrial flora and fauna. Small leaks are likely to cause only moderate impacts on soil and surface water quality. Air emissions, and the potential for spills, are predicted to have only moderate potential environmental impacts.

Management Control
An Oil Spill Contingency Plan is in place (see Section 3). Oil spill equipment is available both onsite and available locally (Appendix III and IV) should a leak or spill occur during the separation process.

Product Storage and Transfer

Sources of Impact
The transfer of crude oil from the storage tanks to the transport vehicles may lead to the minor spillage of product.

Evaluation of Impact
If there is a leak or spill during these operations, then there is the potential for contamination on the laterite pad. Wash through during storm events may carry the oil into the waste pit or into neighboring agricultural areas. This may cause some impacts on aquatic and terrestrial flora and fauna. Small leaks are likely to cause only moderate impacts on soil and surface water quality.

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

Management Control
An Oil Spill Contingency Plan is in place (see Section 3) and Oil spill equipment (Appendix III & IV) is available onsite should a leak or spill occur during the separation process.

All bunding should be checked for coherency and capacity to contain at least the volume of fluids in storage.

4.5.4 Management of other wastes

Waste Gas Flaring and Venting

Sources of Impact
The flaring of waste gas as a result of the production separation processes has the potential to negatively impact the local air quality. Crude oil is heated and the liquid fractions separated from the gaseous phase. Much of the gas produced, however, is re-cycled to heat the separation equipment, but a small proportion of the gas is flared. The emissions to air will be carbon dioxide, carbon monoxide, nitrogen dioxide and sulphur dioxide, along with negligible amounts of methane and ethane.

Evaluation of Impact
The local air quality is good, although periodic wide-scale agricultural burning occurs. The use of flaring does, however, almost entirely eliminate the need to vent off volatile hydrocarbon gases which are more likely to have an effect on workers or community health and safety. The health and safety impacts of the comparatively small-scale flaring occurring at the SW1A concession are considered negligible.

The main impacts surround the emission of greenhouse gases such as carbon dioxide and gases of concern such as oxides of sulphur and nitrogen. The amount of gas flared is miniscule in comparison with other oil and gas, and industrial applications and flare height is usually less than one meter. This taken together with limited other air pollution sources suggests that local dispersion and replenishment rates should easily exceed the emission rates from the site. Also of significance is the large buffer zone between SW1A exploration and production sites and local villages. This zone allows for sufficient dispersion so that odour or poor air effects are not likely to be encountered by the local population.

Also of note are the chemical characteristics of the production gas. The gas is comprised of light fraction hydrocarbons, which will be completely combusted on flaring. This will result in the very small levels of particulate matter, which will help to eliminate soot and dust fall out. For this reason ground based effects are considered likely minimal, and the removal of hydrocarbon smokes reduces the potential for negative visual impacts.

Fugitive emissions from a plant of this small scale are considered to be too small to produce significant impacts.

Air pollution impacts from production gas flaring are moderate to minor, with no ground-based or visual impacts.

Management Control
A daily record is kept of the height and quality of burning of the flares.

Produced Water Treatment and Disposal

Sources of Impact
Water is separated from the crude oil by an oil/water separator and the heat separation processes. After treatment the produced water still contains some residual hydrocarbons, metals and other contaminants from the geological formation and the production process.

Evaluation of Impact
Storage of produced waters in produced water tank. Spillage could cause the tank to overflow and as a result the produced water may be potentially polluting, and cause detrimental effects to soil, surface and groundwater if discharged. Saline and alkaline discharges to soil may affect rice crops and other sensitive terrestrial flora in the area. Hydrocarbons may affect crops, flora and some terrestrial species. Spillage and overflow are considered to be a moderate impact risk. The produced water was injected to a sealed sub-surface geological structure, thus reducing the risk of surrounding land and water contamination.

Management Control
The concrete bund around produced water tank has been designed so that it can store the produced water in case of spillage. The quality of produced water in the tank is monitored on a yearly basis.

On-site Sewage Systems

Sources of Impact
Sewage is produced from the toilet facilities in place on-site. The waste domestic sewage is treated in septic tanks. The septic tank system has a herringbone drainage system with a sand filter at its base. This septic tank effluent soaks away to the surrounding soil where it receives natural biological treatment.

Evaluation of Impact
The potential impacts are related to a degradation of soil, surface and ground water quality. The main issues are biological contamination and an increase in water nutrient levels. As the groundwater and surface waters at the site are not used for drinking purposes, no impacts are expected from the natural drainage of septic tank effluent. The toilet facilities are only used for a short period of time during drilling operations (up to four weeks), or used only sporadically during the production phase.

Management Control
Septic tank levels are regularly monitored by POES. Local contractors are employed to empty full tanks.

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

4.5.5 Management of effects from a well blow out

POES employs a number of measures in order to prevent a petroleum blow-out. As well as using standard Well Control Procedures and staff trained in well control procedures, POES employs:

- Seismic surveys and archive well database to accurately determine potential risk
- A mud system
- A Blow-out Preventer Stack (BOP) with shear rams
- A qualified Drilling Supervisor

These measures are described in more detail below.

Seismic surveys and archive well database
The thorough interpretation of the available 3D seismic survey over the L53/48 concession, combined with data gathered from previous wells drilled in the area ensures that a detailed database exists of the geology and formation pressures likely to be encountered by drilling. This enables the design of the mud program, where mud-weights will be maintained higher than the predicted formation pressures. Interpretation of the seismic surveys may also indicate if an area selected for drilling is prone to shallow gas pockets.

The Mud System
If sufficient pressure were not maintained on porous and permeable formations while drilling, the pressured fluid contained within the reservoir units (hydrocarbon or water combinations) would enter the well bore and flow to surface. The normal method of maintaining control pressure is to provide a full column of mud in the well bore in order to exert sufficient excess pressure at the formation face. This overbalances the natural pressure in the formation and holds formation fluids in place.

Loss of overbalancing pressure from a column of drilling mud can occur in one of two ways:

- The bit can penetrate an unexpectedly high-pressure, porous and permeable formation, the fluids from which can lift the mud column. Should higher than anticipated pressures be encountered in the formation being drilled, extra weight is added to the mud to counter that pressure.

- The bit can penetrate a low-pressure “thief” zone, which carries the mud away into the formation. Loss of circulation occurs as annular mud stops returning to the surface. Reduced column pressure allows higher pressure hydrocarbon fluids from other zones into the well bore and up the hole, lifting the remaining mud out. Should mud volume be lost to a thief zone, circulating additives including LCM pills (Loss Circulating Material) to the mud are required in an attempt to seal the zone.

The Blowout Preventer Stack
Should the mud system fail to maintain sufficient over-pressure to contain the flow of hydrocarbons into the well, then the blowout preventer (BOP) stack affords a further line of defense. The BOP stack includes three separate sets of valves, each of which can seal off the

well independently of the others. Once closed, the BOP valves are designed to withstand all subsequent hole pressures.
If a well control incident, such as a blowout, occurred and control could not be regained through use of the BOP stack and mud, then well blowout specialists would be mobilised to implement special well-kill procedures.

Such an incident would inevitably lead to drilling fluids and possibly crude oil being lost to the environment. If such an incident occurred then the Oil Spill Contingency Plan (Section 3) will be immediately activated.

4.5.6 Management of hazardous gas

Hazardous gases such as H_2S have been encountered within the some wellsites. Hence there is need for hazardous gas detection equipment on the rig, or the special training of the on-site crew in the H_2S survival techniques.

4.5.7 Management of the storing and transportation of hazardous materials

Storage and Handling of Hazardous Materials

Sources of Impact
Chemicals such as fuels, paints, grease, oil, detergents, waxes and emulsions are stored on-site. During storage there is a potential for chemicals to leak, contaminating soil, surface and groundwater. During handling the potential exists for minor spills and personnel contact with chemicals, causing occupational health hazards (if inhaled, ingested or contacted by the skin).

Evaluation of Impact
Chemical spills, depending on their size, have the potential to cause contamination of soils, surface and groundwater. Secondary effects include mortality and sub-lethal effects (ecological, physiological and behavioural) among a wide range of organisms in the receiving environment. Contact with chemicals can also lead to occupational health and safety impacts. Volatile chemicals may evaporate and case a health hazard and a reduction in the local air quality.

The chemicals being used during drilling and production operations, however, are for the most part inert.

Drilling Mud Constituents
Drilling mud constituents such as barite, calcium carbonate, potassium chloride and various polymers are relatively non-toxic, particularly from a human health perspective.

Fuel
Fuels such as diesel, and hydrocarbon breakdown products can be toxic, particularly in the water environment. It is planned that diesel will be stored in purpose made enclosed tanks and will not be in contact with the atmosphere.

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

Environmental Impacts
Due to the small volumes of chemicals stored and handled on site, and their relatively non-toxic nature, the environmental impact of a leak, or spillage is considered moderate.
Management Controls
Mitigation measures include storing chemicals on a concrete pad with drains to a separate cement waste pit, to collect any spills or leaks during storage. To ensure safe handling, the chemical material safety data sheets (MSDS) will be kept on site at all times. A full listing of the MSDS is given in Appendix V.

Spills and leaks can be minimised by good housekeeping practices, such as routine maintenance on equipment, proper storage and handling, routine checks of stored chemicals and the use of drip trays or bunding.

Transportation of Hazardous Materials

Safety and spills are linked in that a properly trained driver should have a lower incidence of accidents and therefore spills.

Driver training and the choice of haulage contractor is the most important factor in minimizing potential risk. The contractor used will be obliged by the terms of the contract to have equipment of high integrity and a formal driver-training program. The contractor will have an oil spill contingency plan, notification procedures and first aid spill equipment on each truck.

Explosives

The explosives will not be stored on-site at any time. They will be stored in a military magazine under supervision in Petchabun. They will be brought on-site immediately prior to use, and handled by a specialist contractor.

4.5.8 Management of pollution from accidental petroleum leakages

POES's Oil Spill Contingency Plan (OSCP) for all Concession Blocks is incorporated within Section 3 of this Manual. The OSCP is consistent with the requirements of the National Oil Spill Response Plan for Thailand. The OSCP covers POES's exploration and production drilling activities, indicates how to cope with emergencies, details the actions to be taken in the event of more serious and widespread occurrences and lists the clean-up equipment.

4.5.9 Management of pollution from voice, light and odours

Voice

Pollution to the adjacent environment by the voices of employees is not considered a major issue at the current POES concession locations. Usually the noise emanating from machinery such as generators, production equipment and the drilling rig will far exceed and be more noticeable than those of the workers on-site. There are also no nearby settlements that will be close enough to the POES sites to be disturbed by the voices of the personnel working on-site.

While off-site, POES employees are expected to behave in such a manner as to not disturb the local community.

Light

Sources of Impact

The most powerful source of light during the hours of darkness emanates from the drilling rig, and drilling rig mast. These lights can be clearly seen from the highway by passing motorists. The remoteness of the drilling locations from nearby settlements, however, means that the lights of the drilling rig is usually obscured by trees and hedges and do not interfere with the normal ambient/domestic lighting of the villages.

Only a limited amount of light emanates from the production stations, such as perimeter and security lighting, which is comparable to similar light industrial complexes. Light emanating from the production flares is also visible from passing vehicles on the highway during hours of darkness. The size of the flare is comparable to that of a small bonfire.

Evaluation of Impact

The light sources of the drilling rig and production stations and flare are not considered to be above those of similar small industrial complexes, or contribute significantly or adversely to the illumination of the area. The nearest settlements are located at a distance too far from the light sources to be noticeable. Due to the relative remoteness of the area, the increase in light levels provided by the WB1 production facilities may indeed act as a marker for passing motorists and somewhat help to illuminate the otherwise unlit road.

Odours

Sources of Impact

Petroleum type odours from both the drilling and production facilities are noticeable when on-site. The odour is not strong and dissipates until it is unnoticeable only a short distance from the sites.

Management Controls

Chemicals and diesel fuel are kept in sealed containers that help to limit any dispersion of odours in to the surrounding atmosphere.

4.5.10 Management of the abandoning of a wellsite

Well abandonments, either after logging or at the end of a production life-cycle, will involve placing cement plugs to seal all potential aquifers within the well bore and the conductor will be cut off below ground level. The well will also be sealed at the surface and covered in soil.

The waste pit will be abandoned as follows: liquids will be drained out of the waste pit and either re-injected into designated injector wells. A cement cap will then be placed over the top to seal the entire pit. Finally, a layer of soil will be placed over the top.

Sources of Impact

The activities involved in decommissioning a site include: the removal of production equipment, the removal of concrete pads and the chemical storage containers. It may also involve the sealing and plugging of the well.

Pan Orient Energy	Document / Rev No:	POE-02-001-Rev 10
ENVIRONMENTAL	Revision Date:	16 February 2023
MANAGEMENT SYSTEM		

The abandonment phase will have some transportation activity, although the duration should be only a few days. The transportation will be light and will be in the form truck movements.

Evaluation of Impact

There is expected to be some mild dust emissions due to truck movements on the rural roadways leading to the sites. The majority of the journey of trucks, however, will be on sealed roads.

The potential for dust emissions is estimated as minimal, and is unlikely to cause any reduction in air quality.

The transport activity is also likely to cause a certain amount of noise. Again the noise will be localized and of very short duration. The noise levels will not be more than that associated with the movement of a large truck. The noise levels are expected be similar to the agricultural vehicles and trucks, which operate in the area. Vehicle movements are also planned to be restricted to daylight hours and should not disturb villagers during the hours of darkness, the time of lowest ambient noise.

Noise Impacts will be of short duration and levels are unlikely to be above the daytime ambient noise created by local agricultural and truck activity.

The digging up of trenches to remove infrastructure and the removal of the concrete pad may produce small quantities of dust into the atmosphere. Dust emissions are likely to be small and confined to the immediate vicinity of the digging activity, although the movement of digging machinery may move loose earth onto roadways spreading the potential for dust.

The effects of dust emissions are likely moderate, due to the short- term nature of the activity, and will be localized.

The machinery involved in the digging and pipe and cable laying may produce some noise. Again the noise levels are not expected to exceed the noise generated by local agricultural activity, and will be of short duration. The activity will also be limited to daylight areas, which will minimize the nuisance cause by the noise emissions.

Noise Impact will be of short duration and levels are unlikely to be above the daytime ambient noise created by local agricultural and truck activity.

Appendix 1: Oil Spill Equipment Held On-site

The oil spill contingency equipment held locally is of a basic nature, but should prove adequate for most purposes:

1. Shovels,.
2. Open top oil drums for the storage of contaminated soil or recovered soil. Some on-site and readily available locally.
3. Sand bags (or grain/rice bags as a good substitute). Quantity held on-site.
4. Sand for absorption of spills. Small quantity held onsite for minor spills but large quantities (20 ton loads) available from various local building merchants.
5. Heavy plant ie. Excavators, Tractors, Trucks, available locally.
6. Labour: Site personnel available but additional local personnel can be hired direct.
7. Broom
8. Gloves and apron

Pan Orient Energy	**Document / Rev No:**	**POE-02-001-Rev 10**
ENVIRONMENTAL	**Revision Date:**	**16 February 2023**
MANAGEMENT SYSTEM		

Appendix 2: Oil Spill Equipment Held Elsewhere

1. Small vacuum tankers are available for lease in Kam Phaeng Sean village.
2. Flat bed trucks are available for lease from Kam Phaeng Sean village.

ภาคผนวก ง
สังคม



ภาคผนวก ง-1
กลไกการรับเรื่องร้องเรียน



4.6.3 ผังขั้นตอนการจัดการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการฯ

โครงการฯ ได้จัดทำผังขั้นตอนการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงแนวทาง และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ทั้งเรื่องร้องเรียนที่สามารถจะดำเนินการแก้ไขในระยะสั้น (14 วัน) หรือแก้ไขได้ทันทีเช่น ฝุ่นละออง เสียงรบกวน เป็นต้น และเรื่องร้องเรียนที่จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข จะเป็นกรณีเหตุเกิดจากโครงการฯ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันที หรือไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 14 วัน เช่น ถนนชำรุดเสียหาย หรือกรณีเหตุที่ต้องใช้ระยะเวลาพิสูจน์ว่าเหตุดังกล่าวมาจากการดำเนินการของโครงการฯ หรือไม่ เช่น กรณีคุณภาพดิน น้ำผิวดิน หรือน้ำใต้ดินเสื่อมโทรมลง เป็นต้น โดยจะโครงการฯ จะแจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาทุกๆ 15 วัน จนกว่าจะแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ รายละเอียดดัง**รูปที่ 4.6.3-1**

4.6.4 แผนการมีส่วนร่วมของประชาชนของบริษัท แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด

เพื่อให้การดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับข้อแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ได้รับจากการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นที่ผ่านมา แพน โอเรียนท์ จะดำเนินการตามแผนที่วางไว้ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์และการติดตามตรวจสอบคุณภาพชีวิต
- แจกจ่ายข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- สำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน

4.6.4.1 การประชาสัมพันธ์และการติดตามตรวจสอบคุณภาพชีวิต

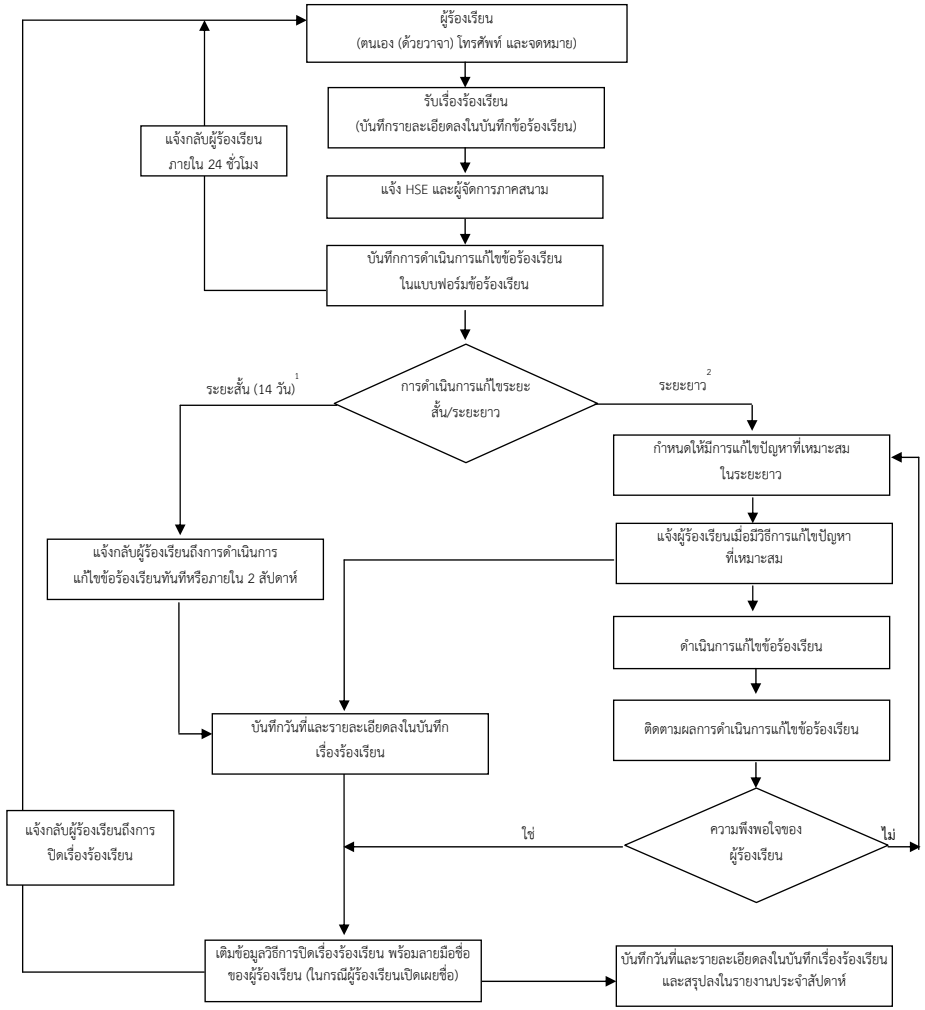
แพน โอเรียนท์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้การดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับข้อแนะนำของผู้มีส่วนได้เสีย ที่บริษัทฯ ได้รับจากการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาข้อขัดแย้งต่างๆ และผลกระทบทางด้านสังคมซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และยังมุ่งหวังที่จะสนับสนุนและปรับปรุงชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4.6.4.2 การแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารต่างๆ

การนำเสนอข้อมูลโครงการฯ ในแต่ละหมู่บ้าน แพน โอเรียนท์ จะทำการส่งจดหมายไปยังผู้นำชุมชนอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยจะแจ้งรายละเอียดแก่ผู้นำชุมชนเกี่ยวกับเส้นทางการขนส่ง การดำเนินการกิจกรรม และการรบกวนที่อาจมาจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ

4.6.4.3 การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน

แพน โอเรียนท์ ตระหนักถึงความสำคัญของการรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งการได้รับทราบข้อกังวลและได้แก้ไขข้อกังวลจะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทและประชาชน และเป็นการให้เกียรติแก่ชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินการด้วย โดยอาศัยวิธีการต่างๆ ตาม**ตารางที่ 4.6.4-1** ดังนี้



หมายเหตุ: [1] เรื่องร้องเรียนที่จะดำเนินการแก้ไขในระยะสั้นเช่น ฝุ่นละออง เสียงรบกวน เป็นต้น
[2] เรื่องร้องเรียนที่จะดำเนินการแก้ไขในระยะยาว จะเป็นกรณีเหตุเกิดจากโครงการฯ และไม่สามารถแก้ไขได้ทันที หรือไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 14 วัน เช่น ถนนชำรุดเสียหาย หรือกรณีเหตุที่ต้องใช้ระยะเวลาพิสูจน์ว่าเหตุดังกล่าวมาจากการดำเนินการของโครงการฯ เช่น กรณีคุณภาพดิน น้ำผิวดิน หรือน้ำใต้ดินเสื่อมโทรมลง เป็นต้น โดยทางโครงการฯ จะแจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาทุกๆ 15 วัน จนกว่าจะแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

รูปที่ 4.6.3-1 ผังขั้นตอนการจัดการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการฯ

ตารางที่ 4.6.4-1

กระบวนการในการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน

กระบวนการ	วิธีการ/ขั้นตอน
การทำป้ายประกาศ และกล่องรับฟังความคิดเห็น	แพน โอเรียนท์ จะติดประกาศซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ ไว้ ณ ตำบลที่ฐานหลุมผลิตตั้งอยู่ พร้อมกับเตรียมกล่องรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ ของชุมชน หน้าฐานหลุมผลิตและในชุมชนที่ฐานหลุมผลิตตั้งอยู่ ทั้งนี้จะทำการตรวจสอบกล่องรับฟังความคิดเห็นทุกสัปดาห์ว่ามีการเขียนข้อร้องเรียนถึงบริษัทฯ หรือไม่ ทั้งยังสามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเอง (ด้วยวาจา) โทรศัพท์ แฟกซ์ จดหมาย และอีเมลล์ และในทุกๆ ข้อร้องเรียนจะได้รับการจัดการตามขั้นตอน
ผังขั้นตอนระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน: เรื่องร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการตอบกลับโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ แต่จะไม่นานกว่า 2 สัปดาห์ หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน	แพน โอเรียนท์ ได้พัฒนากลไกการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าทุกเรื่องร้องเรียนจากชุมชนได้รับการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องและเท่าเทียมกัน รวมถึงจะนำข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม ผังขั้นตอนระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนแสดงดังใน**รูปที่ 4.6.3-1** **ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน** 1. รับแจ้งข้อร้องเรียน - ผู้รับเรื่องร้องเรียนรับแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน สามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเอง (ด้วยวาจา) โทรศัพท์ แฟกซ์ จดหมาย และอีเมลล์ โดยสามารถติดต่อได้ที่ บริษัท แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด 555 อาคาร รสา ทาวเวอร์ 2 ชั้น 17 ห้อง 1702 ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร: (02) 937-1138-40 แฟ็กซ์: (02) 937-0841 2. แจ้งข้อร้องเรียนถึงผู้เกี่ยวข้อง - หลังจากผู้รับข้อร้องเรียนได้รับแจ้งข้อร้องเรียนแล้ว จะทำการบันทึกรายละเอียดลงในบันทึกข้อร้องเรียน จากนั้นทำการแจ้งไปยังทีม HSE และผู้จัดการภาคสนาม เพื่อพิจารณา/ตรวจสอบประเภทข้อร้องเรียนและประเมินระดับความรุนแรง 3. ตรวจสอบและหาสาเหตุของข้อร้องเรียน - เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะลงพื้นที่ตรวจสอบที่จุดแจ้งเหตุร้องเรียน เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ - เจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนลงพื้นที่พบผู้แจ้งเหตุร้องเรียน - ทำการบันทึกวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียนลงในแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียน 4. แจ้งกลับผู้ร้องเรียน - เมื่อบันทึกวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียนลงในแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนจะแจ้งกลับผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 24 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนจะชี้แจงต่อบุคคลที่ร้องเรียนภายใน 2 สัปดาห์ และในกรณีที่บริษัทไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ภายใน 2 สัปดาห์ ทางบริษัทฯ จะมีการกำหนดให้มีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมในระยะยาว และแจ้งกลับผู้ร้องเรียนให้รับทราบถึงวิธีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน โดยทางโครงการฯ จะแจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาทุกๆ 15 วัน จนกว่าจะแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ จากนั้นทำการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนว่าผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจหรือไม่ ในกรณีที่ไม่พอใจ บริษัทฯจะต้องทำการทบทวนการแก้ไขปัญหาอีกครั้ง 5. การปิดเรื่องร้องเรียน และสรุปปัญหาลงในรายงานประจำเดือน - เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกวันที่และรายละเอียดการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนลงในบันทึกเรื่องร้องเรียนและปิดเรื่องร้องเรียนพร้อมลายมือชื่อผู้ร้องเรียน (ในกรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยชื่อ) และมีการสรุปลงในรายงานประจำเดือนเพื่อนำเสนอต่อผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 4.6.4-1 (ต่อ)

กระบวนการ	วิธีการ/ขั้นตอน
การบันทึกข้อร้องเรียน	การบันทึกข้อร้องเรียนควรจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ • วันที่ร้องเรียน • รายละเอียดและลักษณะของเรื่องร้องเรียน • ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชน/พื้นที่/บุคคล • ข้อมูลการดำเนินการแก้ไข • วันที่แจ้งผลกับผู้ร้องเรียน • วันที่ดำเนินการแก้ไข และปิดประเด็นเรื่องร้องเรียน
แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน	แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียนจะเสร็จสมบูรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หรือผู้ควบคุมดูแลฝ่ายประสานงานที่ดิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของเรื่องร้องเรียนนั้นๆ **แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน** แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียนจะประกอบไปด้วย • ชื่อของผู้ร้องเรียน • หมายเลขเรื่องร้องเรียน • รายละเอียดเรื่องร้องเรียน • การดำเนินการที่ต้องการให้ดำเนินการทันทีกับการดำเนินการระยะยาว • ลงชื่อยืนยันเรื่องร้องเรียน
การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯโดย แพน โอเรียนท์ ในชุมชนให้กับชุมชนในหมู่บ้าน	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ ของ แพน โอเรียนท์ จะถูกจัดขึ้นในแต่ละปีกับชุมชนที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการฯ (ภายในรัศมี 2 กิโลเมตร รอบฐานหลุมผลิต) โดยมีเป้าหมายคือเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับโครงการฯโดยตรง และเพื่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันทั้งสองฝ่าย สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ นั้นทำให้บริษัทฯ ได้รับฟังความคิดเห็นและทราบการตอบรับของประชาชนต่อโครงการฯอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน และบริษัทฯ ยังสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้โดยตรงอีกด้วย
การติดตามตรวจสอบคุณภาพชีวิตโดยใช้การสำรวจทัศนคติ	ทำการติดตามตรวจสอบคุณภาพชีวิตโดยใช้การสำรวจทัศนคติปีละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินการผลิต โดยมีพื้นที่ดำเนินการภายในชุมชนและเส้นทางขนส่งในรัศมี 2 กิโลเมตร จากฐานหลุมผลิต

ภาคผนวก ง-2
แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน



Pan Orient Energy (Siam) Ltd.

ใบร้องเรียน (Complaints Log)

วันที่ร้องเรียน **Date**	ลำดับที่ **Complaints No.**
ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน **Name of Complainant**	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก **Address of Complainant**	
ลักษณะเรื่องร้องเรียน: **Details of Complaint**	
บริเวณที่ได้รับผลกระทบ **Affected Area**	
ข้อเสนอให้ดำเนินการแก้ไข: **Propose Corrective Action**	
วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน **Date Response was Issued to Complainant**	
วันที่เรื่องร้องเรียนยุติ **Close out Date**	
ผู้รายงาน: **Reported by**	

Pan Orient Energy (Siam) Ltd.

ใบร้องเรียน (Complaints Log)

วันที่ร้องเรียน **Date**	ลำดับที่ **Complaints No.**
ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน **Name of Complainant**	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก **Address of Complainant**	
ลักษณะเรื่องร้องเรียน: **Details of Complaint**	
บริเวณที่ได้รับผลกระทบ **Affected Area**	
ข้อเสนอให้ดำเนินการแก้ไข: **Propose Corrective Action**	
วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน **Date Response was Issued to Complainant**	
วันที่เรื่องร้องเรียนยุติ **Close out Date**	
ผู้รายงาน: **Reported by**	

ภาคผนวก ง-3
กิจกรรมทางด้านสังคม





สนับสนุนของขวัญวันเด็ก ประจำปี 2568 ให้แก่ โรงเรียนบ้านหนองกร่าง
ต.ทุ่งลูกนก อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม





มอบโครงการติดตั้งโคมไฟส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์
จำนวน 15 ต้น และเสาไฟ 9 ต้น บริเวณหมู่บ้านกาญจนภิเษก ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน
จ. นครปฐม งบประมาณ 266,430 บาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ภาคผนวก ง-4
กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ของ แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด ประจำปี 2568

โครงการผลิตปิโตรเลียมบนบก ฐานหลุมผลิต L53-A ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	[redacted]				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ของ แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด ประจำปี 2568

โครงการผลิตปิโตรเลียมบนบก ฐานหลุมผลิต L53-A ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
11	[redacted]				
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ของ แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด ประจำปี 2568

โครงการผลิตปิโตรเลียมบนบก ฐานหลุมผลิต L53-A ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
21	[redacted]				
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ของ แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด ประจำปี 2568

โครงการผลิตปิโตรเลียมบนบก ฐานหลุมผลิต L53-A ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
31	[redacted]				
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ของ แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด ประจำปี 2568

โครงการผลิตปิโตรเลียมบนบก ฐานหลุมผลิต L53-A ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
41	[redacted]				
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ของ แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด ประจำปี 2568

โครงการผลิตปิโตรเลียมบนบก ฐานหลุมผลิต L53-A ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
51	[redacted]				
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ของ แพน โอเรียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด ประจำปี 2568

โครงการผลิตปิโตรเลียมบนบก ฐานหลุมผลิต L53-A ม. 19 ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต. ทุ่งลูกนก อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
61	[redacted]				
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					

ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อลงทะเบียนเข้า

7

❖ วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ณ วัดหนองกร่าง ต.ทุ่งลูกนก อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม



ภาคผนวก จ
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก จ-1
มาตรการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



Revision History

Rev. No.		Rev. Date	Description of Amendments/ Changes
1		30/11/24	Complete Revision

Originator	Reviewed	Reviewed	Approved
HSE Advisor	EIA & Government Liaison Coordinator (Document Controller)	Operations Manager	General Manager
Angus Knowles	Prakaipruek Boonkerd	Noppadon Singpru	Shuhaimi Mohd Mokhtar

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Pan Orient ENERGY	Document Title: Procedure: Emergency Response and Crisis Management	Document Identification: POE-02-15 Rev 1	Edition Date: 30/11/24	Page: 2 / 56

Table of Contents

SECTION 1 INTRODUCTION 3
1.1 Purpose 3
1.2 Objective 3
1.3 Scope 3
1.4 Enforcement 3
1.5 Definitions 3
1.6 References 3
1.7 Forms and Templates 4
1.8 Responsibility and Authority 4
SECTION 2 PHILOSOPHY AND MANDATORY REQUIREMENTS 5
2.1 Philosophy 5
2.2 Mandatory Requirements 5
SECTION 3 EMERGENCY LEVELS AND SCENARIOS 6
SECTION 4 EMERGENCY REPONSE DD AND AA 7
4.1 Emergency Response Plan ERP-DD/AA 7
4.2 Medical Emergency Response Plan - MERP-DD/AA 10
4.3 Spill Response Plan - SRP-DD/AA 12
4.4 Station Bill 13
SECTION 5 EMERGENCY RESPONSE KAMPHAENG SAEN 14
5.1 Emergency Response Plan Kamphaeng Saen Production Locations 14
5.2 Kamphaeng Saen Medical Emergency Response Plan 16
5.3 Spill Response Plan – Kamphaeng Saen 17
5.4 Station Bill 18
SECTION 6 EMERGENCY RESPONSE EQUIPMENT 19
SECTION 7 TRAINING AND DRILLS 21
SECTION 8 EMERGENCY & CRISIS MANAGEMENT 23
8.1 Emergency and Crisis Management Team Responsibilities 23
8.2 Emergency Response Planning and Preparation 25
8.3 ECM Team Mobilisation 25
8.4 Handling the Media 25
8.5 Responding to Next of Kin 26

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

SECTION 1 INTRODUCTION

1.1 Purpose

This is a Level 2 document in the POES HSE Management System. The purpose of this document is to provide detailed procedures for response to emergencies at POES Production Facilities including Crisis Management support from Bangkok.

1.2 Objective

The objectives of this procedure are to ensure that:

- ☑ Emergency Response Plans are in place for all POES Production Facilities, the Bunker and the Warehouse.
- ☑ There is sufficient equipment to manage the initial response to emergencies.
- ☑ All personnel have emergency response training and drills and exercises are held regularly.
- ☑ Emergencies are managed to minimise the effect on people, the environment, assets, and the community.
- ☑ The management team in Bangkok are organised to support major emergencies and manage crisis situations.

1.3 Scope

This procedure is applicable to all POES Facilities.

Note: Drilling and Workover Units must have an Emergency Response Plan to handle Level 1 Emergencies and to bridge to the POES Emergency Response Plan.

Tanker contractors must have an Emergency Response Plan to handle all emergencies during transport operations.

1.4 Enforcement

This procedure must be followed by all POES and contractor personnel.

1.5 Definitions

Abbreviations/Terms	Definition
ALARP	As low as reasonably possible
ERP	Emergency Response Plan
SRP	Spill Response Plan
MERP	Medical Emergency Response Plan
ERT	Emergency Response Team
ECMT	Emergency and Crisis Management Team

1.6 References

POE-01-001	Corporate Health Safety Environment Management System
POE-02-016	Procedure: Incident Reporting and Investigation

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Pan Orient ENERGY	Document Title: Procedure: Emergency Response and Crisis Management	Document Identification: POE-02-15 Rev 1	Edition Date: 30/11/24	Page: 4 / 56

1.7 Forms and Templates

POE-02-15-F01	Emergency Response Drill/Exercise Report

1.8 Responsibility and Authority

Refer to Tables in Sections 4, 5 and 8.

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

SECTION 2 PHILOSOPHY AND MANDATORY REQUIREMENTS

2.1 Philosophy

[1] The hazards and associated risks for production operations are identified in accordance with the HSE Risk Management Procedure. Controls are put in place to ensure risks are ALARP with the target being to have no unwanted events resulting in an emergency. However, it is recognised that controls can fail resulting in an emergency. This Emergency Response and Crisis Management Procedure is required to minimise impact and prevent escalation from unwanted events.

[2] The priorities in any incident are:

1. Protect Life.
2. Protect the Environment.
3. Protect Assets.
4. Minimise the effects on the wider community.

2.2 Mandatory Requirements

[1] All facilities must have sufficient equipment in place to manage the initial response to emergencies (fire/explosion, medical and spill).

[2] All POES personnel must be trained in basic first aid and firefighting.

Note: Training for contractor personnel is detailed in the Contractor HSE Management Procedure.

[3] Every facility (except DD) must have a designated Person in Charge to manage the emergency until the On-Scene Commander arrives and leads the shutdown team.

[4] On-Scene Commanders and the Emergency & Crisis Team Leaders must have major emergency response training in accordance with the POES HSE Training Matrix.

[5] An emergency drill must be held every month at DD and at a selected Kamphaeng Saen location.

[6] All personnel at DD should participate in 2 drills every year. All personnel at Kamphaeng Saen locations should participate in 1 drill every year.

[7] An emergency response and crisis management exercise involving external support services must be held annually at DD and annually at a selected Kamphaeng Saen production facility.

.

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

SECTION 3 EMERGENCY LEVELS AND SCENARIOS

[1] There are three Emergency Response Tiers

Level 1 An incident that can be managed by the POES Emergency Response Team without the requirement for external assistance.

Level 2 An incident that requires assistance from the external emergency services.

Level 3 This is a crisis that requires the assistance or involvement of external emergency services and may have one or more of the following consequences:

- ☑ Multiple casualties.
- ☑ A spill that can affect the external environment.
- ☑ Poses a threat to POES's reputation or business continuity.
- ☑ May require expenditure over THB 500,000.

[2] The On-Scene Commander must determine if the incident is Level 2 or 3 and the Liaison Officer (HSE Officer) must then alert and liaise with the Emergency & Crisis Team Leader.

[3] The Emergency and Crisis Team must be mobilised for Level 3 Emergencies. The Emergency & Crisis Team Leader may mobilise the Emergency & Crisis Team for Level 2 Emergencies.

[4] Emergency Response Plans have been prepared based on the conceivable emergency scenarios and the equipment and personnel available. Refer to Table 1.

Table 1: Emergency Response Plans

Facilities	Scenarios	Plan Ref
DD and AA	Fire/Explosion	ERP-DD/AA
	Medical	MERP-DD/AA
	Spill	SRP-DD/AA
Kamphaeng Saen Production Facilities	Fire/Explosion	ERP- Kamphaeng Saen
	Medical	MERP-Kamphaeng Saen
	Spill	SRP-Kamphaeng Saen
Kamphaeng Saen Warehouse and Bunker	Fire/Explosion	ERP- Kamphaeng Saen
	Medical	MERP-Kamphaeng Saen

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

SECTION 4 EMERGENCY REPONSE DD AND AA

4.1 Emergency Response Plan ERP-DD/AA

[1] This plan details the response to an explosion and/or fire with the possibility of casualties and a spill at DD or AA. The Emergency Response Team from DD provides Emergency Response at AA.

Diagram 1: DD and AA Emergency Response Structure

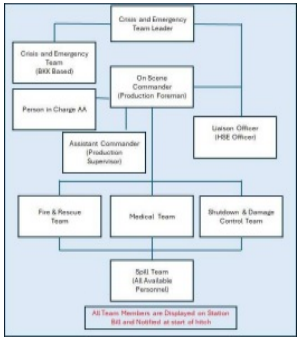
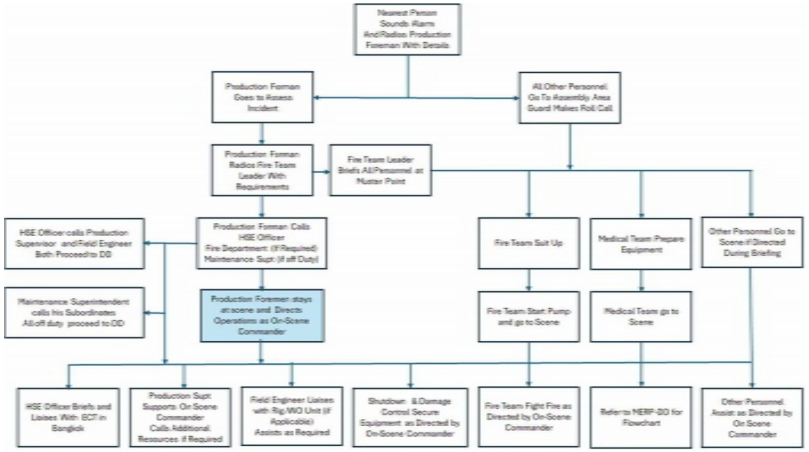
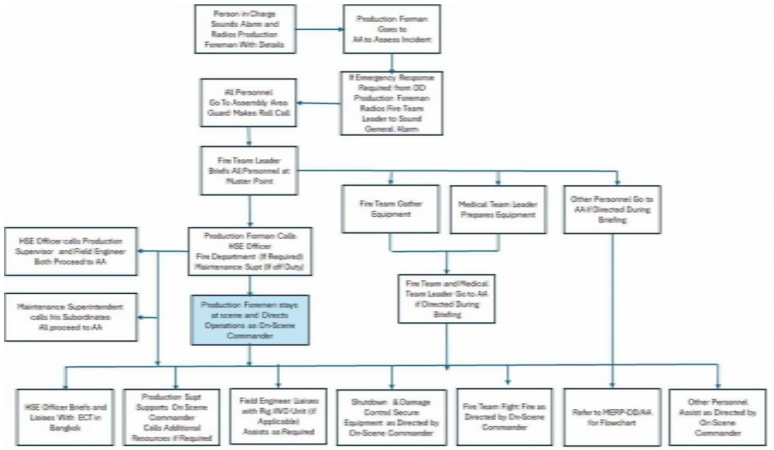


Diagram 2: ERP-DD Flow Chart



Note: "Other personnel" may be designated to help with any role including pollution control, searching for missing personnel, rigging up temporary lighting, etc.

Diagram 3: ERP-AA Flow Chart



Note: "Other personnel" may be designated to help with any role including pollution control, searching for missing personnel, rigging up temporary lighting, etc.

Table 2: ERP-DD and ERP AA Main Responsibilities

Roles	Responsibility and Authority
Production Foremen (On-Scene Commander)	1. Go to the scene to assess the situation 2. Radio Fire Team Leader to brief him on requirements 3. Call Fire Department if Required 4. Call HSE Officer 5. Call Maintenance Superintendent
Person in Charge AA	1. Sound alarm and Radio Production Foreman with Details
Fire Team Leader	1. Brief all personnel on the situation and requirements 2. Ensure personnel are correctly suited up 3. Proceed to the incident with the team 4. Lead fire team as directed by on-scene commander
Maintenance Superintendent (Shutdown and Damage Control Team Leader)	1. Call off-duty personnel 2. Proceed to location if off duty or offsite 3. Proceed to the scene of the incident 4. Lead shutdown & damage control team as directed by on-scene 5. Manage spill response (refer to SRP).
Medical Team Leader	1. Check all equipment is assembled 2. Proceed to incident with the team 3. Lead medical team in accordance with MERP
Production Supervisor	1. Proceed to location 2. Assist On-Scene Commander with decision making 3. Call in additional external resources as required.
HSE Officer	1. Call Field Engineer 2. Proceed to the location 3. Assist with first aid if required 4. Accurately establish Key Facts and make Initial Notification and Report in accordance with the Incident Reporting Procedure 5. Liaise with Crisis and Emergency Response Team Leader 6. Maintain a log of events
Field Engineer	1. Proceed to location 2. Liaise with the rig or workover Superintendent and Company Man 3. Assist as required including first aid

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

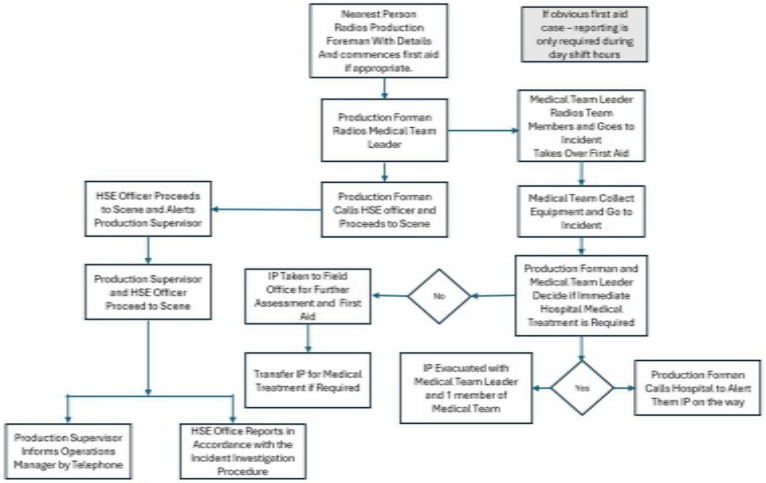
4.2 Medical Emergency Response Plan - MERP-DD/AA

[1] This plan details the response to a medical emergency when there is no major fire or spill.

[2] If urgent hospitalisation is required, the IP will be evacuated to hospital by the Medical Team due to the length of time required for ambulance response.

[3] The Ambulance service must be called in the event of multiple casualties,

Diagram 4: MERP-DD/AA



THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Table 3: MERP-DD /AA Main Responsibilities

Roles	Responsibility and Authority
Medical Team Leader	1. Proceed to the incident and take over first aid 2. Assess if urgent hospital treatment is required 3. Direct transfer of IP to stretcher 4. Accompany IP to hospital or 5. Take IP to the office for further first aid and assessment. 6. Arrange non-urgent transfer to hospital if required.
Medical Team	1. Gather Equipment and proceed to the incident (together with Team Leader if AA)
Production Foremen	1. Go to scene and assist the Medical Team Leader with decision making. 2. Call HSE officer if it appears to be Medical Treatment Case or worse. 3. Call an ambulance if multiple casualties
Production Supervisor	1. Proceed to the scene and report to Operations Manager
HSE Officer	1. Alert Production Supervisor 2. Accurately establish Key Facts and make Initial Notification and Report in accordance with the Incident Reporting Procedure 3. Prepare a log of events.

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

4.3 Spill Response Plan - SRP-DD/AA

[1] This plan details the response to a major spill without fire or medical emergency.

[2] The Fire Team responds to major spills if there is no fire.

Note: A major spill is one which cannot be quickly cleaned up with spill kits.

Diagram 5: SRP-DD/AA

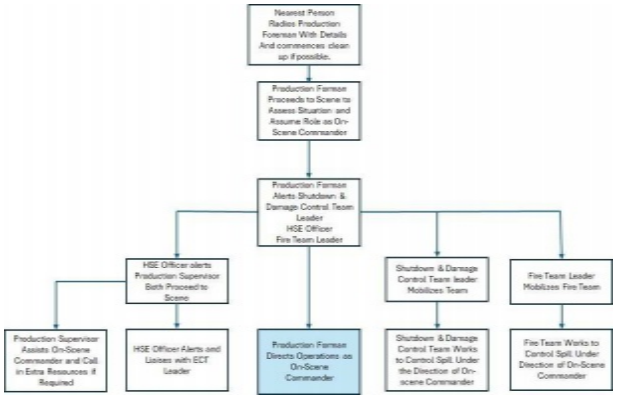


Table 4: SRP-DD/AA Main Responsibilities

Roles	Responsibility and Authority
Production Foremen (On-Scene Commander)	1. Go to the scene to assess the situation 2. Call Fire Team Leader to Mobilise Team 3. Call HSE Officer 4. Call Maintenance Superintendent (Shutdown & Damage Control Team Leader)
Fire Team Leader	1. Mobilise Fire Team 2. Lead fire team to contain the spill as directed by on-scene commander
Maintenance Superintendent (Shutdown and Damage Control Team Leader)	1. Call off duty personnel 2. Proceed to location if off duty or offsite 3. Lead shutdown & damage control team to secure equipment as directed by the On-Scene Commander.
Production Supervisor	1. Proceed to location 2. Assist On-Scene Commander with decision making 3. Call in additional external resources as required.
HSE Officer	1. Proceed to location 2. Accurately establish Key Facts and make Initial Notification and Report in accordance with the Incident Reporting Procedure 3. Liaise with Crisis and Emergency Response Team Leader 4. Maintain a log of events

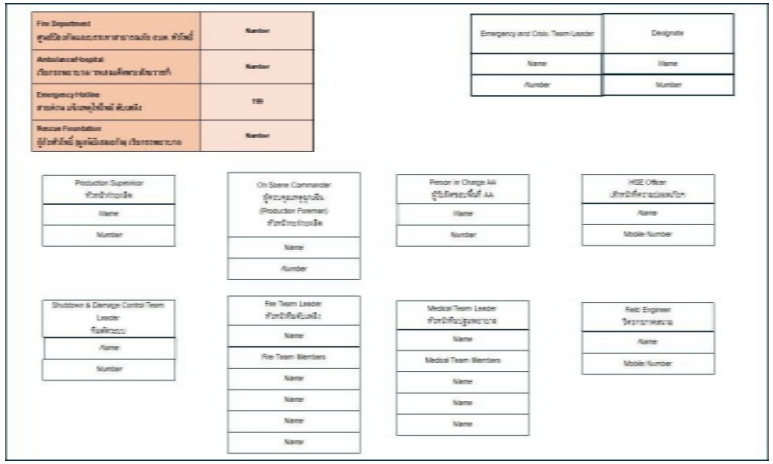
THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

4.4 Station Bill

[1] The Production Foreman shall update the station bill before the start of each Hitch and revise it at each shift (night and day) if required.

[2] All personnel must be aware of their emergency role.

Diagram 6: DD/AA Station Bill



SECTION 5 EMERGENCY RESPONSE KAMPHAENG SAEN

5.1 Emergency Response Plan Kamphaeng Saen Production Locations

[1] This plan details the response to an explosion and/or fire with the possibility of casualties and a spill at any Kamphaeng Saen production facility, the warehouse, or the bunker.

[2] The Kamphaeng Saen Fire and Rescue Team is a backup resource; the local fire departments are the primary response.

[3] The Kamphaeng Saen Medical Team is also a backup resource. All personnel are trained in first aid, and the Person in Charge should have advanced first aid training.

Diagram 7: Kamphaeng Saen Production Facility Emergency Response Structure

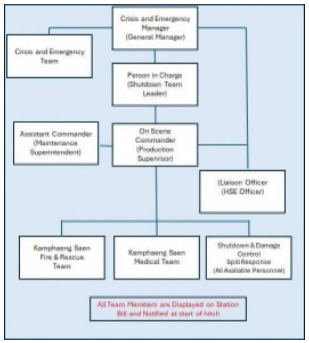


Diagram 8: Kamphaeng Saen Facility ERP Flow Chart

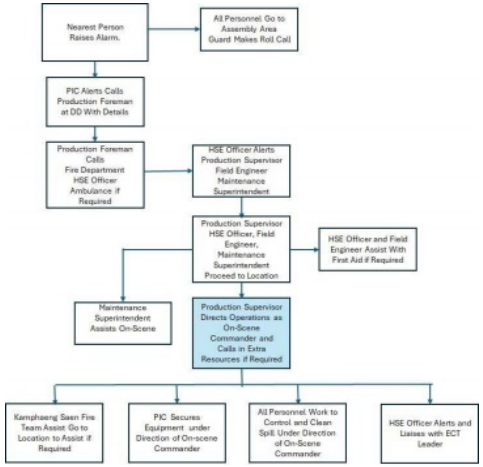


Table 5: ERP- Kamphaeng Saen Facility Main Responsibilities

Roles	Responsibility and Authority
Person in Charge	1. Call the Production Foreman at DD 2. Act as On-Scene Commander until the Production Supervisor Arrives 3. Supervise shutdown or securing of equipment
Production Foreman (DD)	1. Call Fire Department if Required 2. Call Ambulance if required 3. Call HSE Officer
Production Supervisor (On-Scene Commander)	1. Go to the location and assume the command 2. Call in additional resources as required, including Kamphaeng Saen Fire and Rescue Team.
Maintenance Superintendent (Assistant on Scene Commander)	1. Go to the Scene and assume the role as Assistant On-Scene Commander
HSE Officer	2. Call the Production Supervisor, Field Engineer and Maintenance Superintendent 3. Proceed to the location 4. Assist with first aid if required 5. Accurately establish Key Facts and make Initial Notification and Report in accordance with the Incident Reporting Procedure 6. Liaise with Crisis and Emergency Response Team Leader 7. Maintain a log of events
Field Engineer	1. Proceed to location 2. Assist as required including first aid 3. Liaise with rig or workover Superintendent and Company Man if applicable

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

5.2 Kamphaeng Saen Medical Emergency Response Plan

[1] This plan details the response to a medical emergency in all Kamphaeng Saen Locations when there is no major fire or spill.

[2] All personnel are trained in first aid, and the PIC should have advanced first aid training. The Kamphaeng Saen Medical Team (HSE Officer and Field Engineer) is a backup resource that assists with first aid if they are at the location and/or there are multiple casualties.

[3] If urgent hospitalisation is required, an ambulance must be called.

Diagram 9: MERP Kamphaeng Locations Including Warehouse

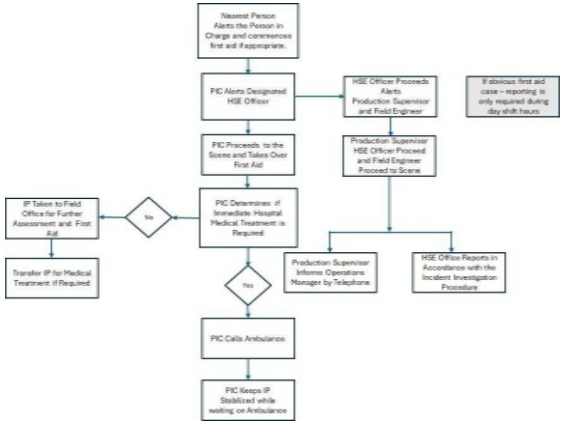


Table 6: MERP-Kamphaeng Main Responsibilities

Roles	Responsibility and Authority
Person in Charge	1. Call the HSE Officer if appropriate 2. Collect equipment, proceed to the incident and take over first aid 3. Assess if urgent hospital treatment is required and call an ambulance 4. Direct transfer of IP to stretcher if sufficient personnel 5. Stabilize IP while waiting for Ambulance or, 6. Take IP to the office for further first aid and assessment. 7. Arrange non-urgent transfer to hospital if required.
Production Supervisor	1. Go to the scene and report to the Operations Manager if appropriate.
HSE Officer	1. Call the Production Supervisor and Field Engineer if Appropriate 2. Assist with first aid if required 3. Accurately establish Key Facts and make Initial Notification and Report in accordance with the Incident Reporting Procedure
Field Engineer	1. Assist with first aid if required

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

5.3 Spill Response Plan – Kamphaeng Saen

[1] This plan details the response to a major spill without fire or medical emergency.

Note: A major spill is one which cannot be quickly cleaned up with spill kits.

Diagram 10: SRP- Kamphaeng Saen

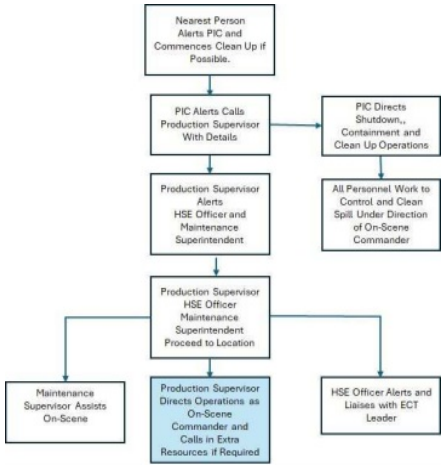


Table 7: SRP-Kamphaeng Main Responsibilities

Roles	Responsibility and Authority
Person in Charge	1. Alert Production Supervisor 2. Act as On-Scene Commander until the Production Supervisor arrives 3. Commence shutdown, containment, and clean-up operations Act
Production Foremen	1. Call Production Supervisor
Production Supervisor (On-Scene Commander)	1. Call the HSE Officer and The Maintenance Superintendent 2. Proceed to the location 3. Direct Operations as On-Scene Commander 4. Call in additional external resources as required.
Maintenance Superintendent	1. Proceed to location 2. Call team members as required 3. Assist On-scene commander
HSE Officer	1. Proceed to location 2. Accurately establish Key Facts and make Initial Notification and Report in accordance with the Incident Reporting Procedure 3. Liaise with Crisis and Emergency Response Team Leader 4. Maintain a log of events

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

5.4 Station Bill

[1] The Production Foreman shall update the station bill before the start of each Hitch and revise it at each shift (night and day) if required.

[2] All personnel must be aware of their emergency role.

Diagram 11: Station Bill Kamphaeng Saen Production Locations

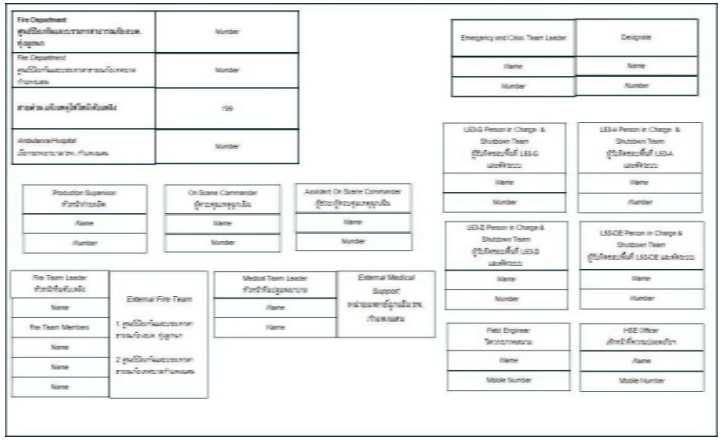
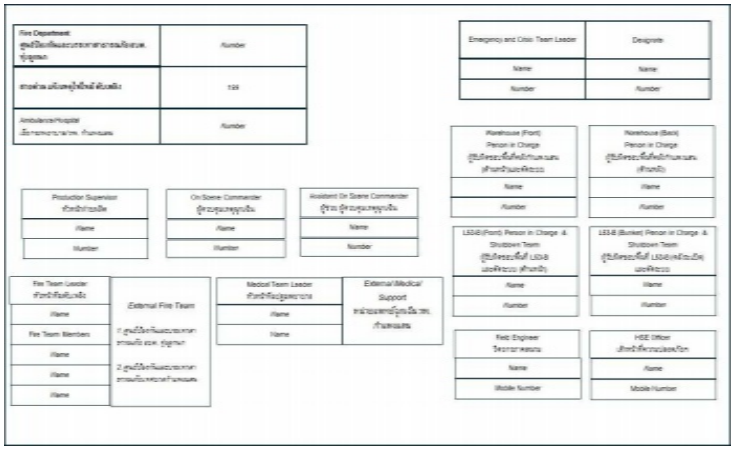


Diagram 12: Station Bill Warehouse and Bunker



THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

SECTION 6 EMERGENCY RESPONSE EQUIPMENT

Table 8: Emergency Response Equipment DD

Fire Fighting	Fire pump 3 Set Foam 80 Litres (20L. / gallon) 2 Fire Suits 2 SCBA Fire extinguishers 15 lbs. x 16 cylinders (Dry chemical)
Medical	Defibrillator (AED) Stretcher First Aid Kit Eye wash station 3 Unit
Oil Spill	Shovel 10 EA. Broom 6 EA. Sand 2 Unit

Table 9: Emergency Response Equipment AA

Fire Fighting	Fire pump 1 Set Foam 40 Litres (20 L. / gallon) Fire extinguisher 15 lbs. x 3 cylinders (Dry chemical)
Medical	First Aid Kit Eye wash station 1 Unit
Oil Spill	Shovel 4 EA. Broom 1 EA. Sand 1 Unit

Table 10: Emergency Response Equipment Warehouse

Fire Fighting	4 Fire Suits 2 SCBA Fire pump 1 Set Fire extinguisher 15 lbs x 12 cylinders (Dry chemical)
Medical	Defibrillator (AED) Stretcher First Aid Kit Eye wash station 2 Unit
Oil Spill	Shovel 4 EA. Broom 4 EA. Sand 1 Unit

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Table 11: Emergency Response Equipment D, G, A and DE

Fire Fighting	L/53-DE Fire pump 1 Set Foam 40 Litres (20 L. / gallon) Fire extinguishers 15 lbs. x 4 cylinders (Dry Chemical			
	L/53-A Fire Pump 1 Set Foam 40 Liters (20 L/ gallon) Fire extinguishers 15 lbs. x 7 cylinders (Dry Chemical)			
	L/53- G Fire Pump 1 Set Foam 40 Liters (20 L/ gallon) Fire extinguishers 15 lbs. x 9 cylinders (Dry chemical)			
	L/53-D Fire Pump 1 Set Foam 40 Litres (20 L. / gallon) Fire extinguishers 15 lbs. x 8 cylinders (Dry chemical)			
Medical	All Facilities Eye wash station 1 Unit First Aid Kit			
Oil Spill	L/53-DE Shovel 3 EA. Broom 2 EA. Sand 2 Unit	L/53-A Shovel 7 EA. Broom 2 EA. Sand 2 Unit	L/53-G Shovel 10 EA. Broom 2 EA. Sand 2 Unit	/L53-D Shovel 10 EA. Broom 2 EA Sand 2 Unit

Table 12: Emergency Response Equipment Bunker

Fire Fighting	Fire pump 2 Set Sprinkler System Fire extinguisher 15 lbs x 7 cylinders (Dry chemical)
Medical	Eye wash station 1 Unit
Oil Spill	Shovel 9 EA. Broom 2 EA. Sand 2 Unit Water Tank 1

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

SECTION 7 TRAINING AND DRILLS

[1] An emergency exercise must be held annually at DD and at a selected Kamphaeng Saen Location. The exercise should involve:

- ☑ Emergency and Crisis Team in Bangkok
- ☑ Local Emergency Services (Police, Fire, Ambulance)
- ☑ External Spill Services

[2] The scenario should be based on an explosion with a fire, casualties, and an oil spill.

[3] An emergency drill must be held every month at DD and at a selected Kamphaeng Saen Location. The drills should be based on a realistic scenario and may involve a full emergency, a medical emergency, or a spill.

[4] The targets for response are given in Table 13

[5] The HSE Officer must record the drill or exercise results on the Exercise and Drill Report Form immediately following the exercise/drill.

[6] The Report must be reviewed on the day of the drill by the HSE Officer, Production Supervisor, Production Foreman, and Team Leaders to complete the recommendations section.

[7] The form must be signed and sent to the Operations Manager, who must review the recommendations, assign ownership to Action Items, and track closeout.

[8] The HSE officer shall disseminate the status of the Action Items at the next drill or exercise.

Table 13: Emergency Response Target Time

Scenario	Target Response Time
Muster at DD	5 minutes
Evacuate IP from DD to Hospital by POES Transport	20 minutes
Evacuate IP from DD to Hospital by Ambulance	20 minutes
Muster, suit up, and commence firefighting at DD	10 minutes
Medical Team reach IP with Equipment at DD	5 minutes
Mobilise Fire Truck to DD	10 minutes
Evacuate IP from Kamphaeng Saen Locations to Hospital by Ambulance	15 minutes
Mobilise Fire Truck to Kamphaeng Saen Locations	10 minutes

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Pan Orient ENERGY	Document Title: Procedure: Emergency Response and Crisis Management	Document Identification: POE-02-15 Rev 1	Edition Date: 30/11/24	Page: 22 / 56

[9] The following training is required as per the POES Training Matrix

Table 14: Emergency Response Training

Training	Position
Major Emergency Management	☑ Production Supervisor (On Scene Commander) ☑ Production Foremen (On Scene Commander) ☑ Maintenance Superintendent (Asst On-Scene Commander) ☑ General Manager (Emergency & Crisis Team Leader) ☑ Operations Manager (Emergency & Crisis Team Leader)
Advanced First Aid	☑ HSE Officer ☑ Field Engineer ☑ Persons in Charge ☑ On-Scene Commanders
All Personnel	☑ Basic First Aid ☑ Basic Survival and Firefighting (onshore)
Advanced Firefighting (Foam)	☑ On Scene Commanders ☑ Fire Team Leaders

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

SECTION 8 EMERGENCY & CRISIS MANAGEMENT

8.1 Emergency and Crisis Management Team Responsibilities

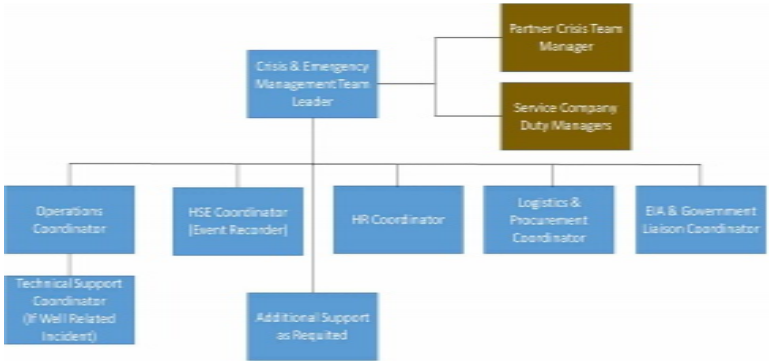
[1] The objective of the Emergency and Crisis Management Team (ECM Team) is to provide appropriate support to the Emergency Response Teams in the field to help eliminate or minimize impact of an incident to people, the environment, assets and the community.

[2] All Level 2 and Level 3 Emergencies must be reported to the ECM Team Leader immediately by the Liaison Officer (HSE Officer) in the field.

[3] For Level 3 Emergencies the ECM Team must be mobilised immediately by the ECM Team Leader. For Level 2 Emergencies the ECM Team may be mobilised if the ECM Team Leader considers it necessary.

[4] The ECM Team organization chart is illustrated in Diagram 13

Diagram 13: Emergency & Crisis Management Team Structure



[5] All positions have a primary member and a designate to ensure that if the primary member is not available the designate is.

Note: Because of the small size of the POES Management Team, some ECT Team Members may have to fill dual roles. The ECN Team Leader shall assemble the strongest team possible.

[6] ECM Team Members must have their handphone must be on and close at hand at all times and be ready to respond immediately to a request to assist in a case of an emergency or crisis.

[7] The ECM Team Members must keep their status updated on the Station Bill in the Meeting Room.

.

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Pan Orient ENERGY	Document Title: Procedure: Emergency Response and Crisis Management	Document Identification: POE-02-15 Rev 1	Edition Date: 30/11/24	Page: 24 / 56

[8] The main responsibilities of the ECM Team members are given in Table 15.

Table 15: ECM Team Responsibilities

Roles	Responsibility and Authority
General Manager	1. Standing leader of ECM Team 2. Mobilise the Project ECM Team if required 3. Coordinate onshore support as the situation develops. 4. Develop the plan for the overall response to the emergency. 5. Liaise with SMEP and service company IMT Leaders. 6. Single point of communication with Liaison Officer 7. Manage communication with partners
HSE Coordinator	1. Assist and advise ECM Team Leader during incident response 2. Record all information associated with the response to the incident
Operations Coordinator	1. Coordinate technical aspects of incident response 2. Request HR Coordinator to mobilise additional staff if required. 3. Request Supply and Logistics Coordinator to mobilise external support as required.
Technical Support Coordinator	1. Assist and advise Operations Coordinator during incident response 2. Advise on current well status 3. Liaise with the Drilling/Work Over Supervisor to prepare well control or other procedures 4. Coordinate with the Rig/Workover Unit Duty Manager
HR Coordinator	1. Assist and advise ECM Team Leader during incident response. 2. Handle all HR issues arising during the incident. 3. Company liaison with personnel family members or next of kin. 4. Mobilise staff to assist ECM Team when required.
Supply & Logistics Coordinator	1. Assist and advise ECM Team Leader during incident response. 2. Mobilise equipment, supplies and personnel as required 3. Manage fast track procurement
EIA & Government Liaison Coordinator	1. Manage communications with DMF and other government agencies. 2. Prepare news release for Media

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

8.2 Emergency Response Planning and Preparation

The Meeting Room in Rasa Tower is the Emergency Response Room. The HSE Coordinator shall work with the Team Members to ensure the following equipment and information is ready for use and updated as required.

Table 16: ECM Information

Responsibility	Information
General Manager	☑ Contact Information for Partner Crisis Managers
HR Coordinator	☑ Duty Lists for all Facilities ☑ Contact Number for Next of Kin ☑ Contact Numbers for all Rasa Tower staff
Operations Coordinator	☑ Contact Numbers for POES Emergency Management.
Technical Support Coordinator	☑ Well status diagrams. ☑ Subsurface maps.
Supply & Logistics Coordinator	☑ Contact numbers for Service Company Duty Managers. ☑ Contact numbers for Logistic Company Duty Manager.
EIA & Government Liaison Coordinator	☑ Contact numbers for DMF and other external agencies.

[9] Response to Individual emergencies cannot be planned; however, planning and preparation for managing an incident are critical to ensure a smooth response. All Rasa Tower personnel must participate in annual Emergency Exercises for DD and Kamphaeng Saen.

8.3 ECM Team Mobilisation

[1] Upon being alerted to an incident, the ECM Team Leader shall obtain an overview of the main issues and decide whether or not to activate the ECM Team based on the levels detailed in Section 3.

Note: Should an emergency call be received by someone other than the ECM Team Leader, the person receiving the call shall record brief details, obtain a contact number, and immediately contact the ECM Team Leader

[2] The ECM Team Leader may decide to conduct the response using a virtual meeting on MS Teams or a physical meeting in Rasa Tower.

[3] The ECM Team Leader shall contact the ECM Team Members and ask them to mobilise but provide no details.

8.4 Handling the Media

[1] POES personnel are prohibited from communicating with any authority, press, or media (including social media). The General Manager must approve all media releases.

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

8.5 Responding to Next of Kin

[1] All calls from Next of Kin must be handled firmly but politely.

[2] If the next of kin has been confirmed to be present at the muster or is off duty, the next of kin shall be informed accordingly. No additional information relating to the incident shall be given.

[3] The HR Coordinator must contact the IP's next of kin as soon as possible by telephone. If the IP is seriously injured or if there is a fatality, the local police should handle the notification, which should be followed up by a visit by a senior POES member of staff.

[4] The HR coordinator shall arrange all possible assistance for the next of kin, including flights, hotel accommodation, etc., as appropriate.

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 28
1.1 จุดมุ่งหมาย 28
1.2 วัตถุประสงค์ 28
1.3 ขอบเขต 28
1.4 การบังคับใช้ 28
1.5 คำจำกัดความ 28
1.6 เอกสารอ้างอิง 29
1.7 แบบฟอร์ม และโครงสร้างเอกสาร 29
1.8 ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ 29
บทที่ 2 ปรัชญา และข้อกำหนดบังคับ 30
2.1 ปรัชญา 30
2.2 กำหนดข้อบังคับ 30
บทที่ 3 ระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินและสถานการณ์จำลอง 31
บทที่ 4 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน DD และ AA 32
4.1 แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน ERP-DD/AA 32
4.2 แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ - MERP-DD/AA 35
4.3 แผนตอบสนองต่อการรั่วไหล - SRP-DD/AA 37
4.4 แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) 39
บทที่ 5 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับพื้นที่การผลิตกำแพงแสน 40
5.1 แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินพื้นที่การผลิตกำแพงแสน ERP- Kamphaeng Saen 40
5.2 แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์พื้นที่การผลิตกำแพงแสน MERP-Kamphaeng Saen 43
5.3 แผนตอบสนองต่อการรั่วไหลพื้นที่การผลิตกำแพงแสน SRP-Kamphaeng Saen 45
5.4 แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) 47
บทที่ 6 อุปกรณ์สำหรับตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน 49
บทที่ 7 การฝึกอบรมและการฝึกซ้อม 51
บทที่ 8 การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ 53
8.1 ความรับผิดชอบของทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 53
8.2 การวางแผนและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน 55
8.3 การระดมทีม ECM 55
8.4 การจัดการสื่อ 55
8.5 การตอบรับสนองต่อญาติ 56

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

บทที่ 1 บทนำ

1.1 จุดมุ่งหมาย

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารระดับที่ 2 ในระบบการจัดการด้าน HSE ของบริษัท POES โดยวัตถุประสงค์ของเอกสารนี้คือเพื่อให้ขั้นตอนโดยละเอียดสำหรับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท POES รวมถึงการสนับสนุนด้านการจัดการภาวะวิกฤติจากสำนักงานในกรุงเทพฯ

1.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของเอกสารขั้นตอนฉบับนี้คือเพื่อให้แน่ใจว่า:

- ☑ มีแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท POES ทั้งหมด ซึ่งรวมถึง บังเกอร์ (Bunker) และคลังสินค้า (Warehouse)
- ☑ มีอุปกรณ์ฉุกเฉินเพียงพอสำหรับจัดการการตอบสนองเบื้องต้นต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ☑ บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน มีการฝึกซ้อมเป็นประจำ
- ☑ มีการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบต่อผู้คน สิ่งแวดล้อม สินทรัพย์ และชุมชนให้เหลือน้อยที่สุด
- ☑ ทีมผู้บริหารในกรุงเทพฯ ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนเหตุฉุกเฉินที่สำคัญและบริหารจัดการในภาวะวิกฤต

1.3 ขอบเขต

เอกสารขั้นตอนฉบับนี้ใช้ได้กับพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่สนับสนุนอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท POES ทั้งหมด

หมายเหตุ: ริกขุดเจาะและริกซ่อมบำรุงหลุมปิโตรเลียมจะต้องมีแผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินของตนเพื่อจัดการกับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 และต้องเชื่อมโยงกับแผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัท POES ด้วย

สำหรับผู้รับเหมาบรรทุกน้ำมันจะต้องมีแผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทั้งหมดในระหว่างการขนส่งน้ำมัน

1.4 การบังคับใช้

บุคลากรของบริษัท POES และผู้รับเหมาภายใต้บริษัทฯ ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนนี้

1.5 คำจำกัดความ

คำศัพท์ / คำย่อ	ความหมาย
ALARP	ต่ำที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
ERP	แผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)
SRP	แผนตอบสนองการรั่วไหล (Spill Response Plan)
MERP	แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency Response Plan)
ERT	ทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Team)
ECMT	ทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Team)

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

1.6 เอกสารอ้างอิง

POE-01-001	Corporate Health Safety Environment Management System
POE-02-016	Procedure: Incident Reporting and Investigation

1.7 แบบฟอร์ม และโครงสร้างเอกสาร

POE-02-15-F01	Emergency Response Drill/Exercise Report

1.8 ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่

อ้างอิงตารางในบทที่ 4, 5 และ 8

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Pan Orient ENERGY | Document Title: Procedure: Emergency Response and Crisis Management | Document Identification: POE-02-15 Rev 1 | Edition Date: 30/11/24 | Page: 30 / 56

บทที่ 2 ปรัชญา และข้อกำหนดบังคับ

2.1 ปรัชญา

[1] อันตรายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานด้านการผลิตได้รับการระบุตามขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง HSE มีการควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเสี่ยง ALARP โดยมีเป้าหมายไม่ให้มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เป็นที่ทราบกันดีว่าการควบคุมบางมาตรการอาจล้มเหลว ซึ่งส่งผลให้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นมาได้ ดังนั้นการจัดเตรียมขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤตินี้จำเป็นเป็นอย่างยิ่ง เพื่อลดระดับผลกระทบและป้องกันการลุกลามจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์นี้

[2] การลำดับความสำคัญในเหตุการณ์ฉุกเฉินใดๆที่เกิดขึ้น มีดังนี้:

1. ปกป้องชีวิต
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อม
3. ปกป้องสินทรัพย์
4. ลดผลกระทบต่อชุมชนในวงกว้าง

2.2 กำหนดข้อบังคับ

[1] พื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดของบริษัทฯ จะต้องมีอุปกรณ์ฉุกเฉินที่เพียงพอสำหรับจัดการการตอบสนองเบื้องต้นต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น (ไฟไหม้/การระเบิด การแพทย์ และการรั่วไหล)

[2] บุคลากร POES ทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการดับเพลิง

หมายเหตุ: การฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของผู้รับเหมาจะมีรายละเอียดระบุอยู่ในเอกสารขั้นตอนการจัดการผู้รับเหมาด้าน HSE (Contractor HSE Management Procedure)

[3] ทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ DD) ต้องมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินจนกว่าผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On-Scene Commander) จะมาถึงยังพื้นที่และนำทีมตัดระบบ

[4] ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On-Scene Commander) และหัวหน้าทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (the Emergency & Crisis Team Leaders) จะต้องได้รับการฝึกอบรมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินครั้งใหญ่ตามตารางการฝึกอบรมด้าน HSE ของบริษัท POES

[5] ต้องมีการจัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในพื้นที่ DD และพื้นที่การผลิตกำแพงแสนที่เลือกไว้ในทุกเดือน

[6] บุคลากรทุกคนในพื้นที่ DD ควรมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม 2 ครั้งทุกปี บุคลากรทุกคนในพื้นที่กำแพงแสนควรเข้าร่วมการฝึกซ้อม 1 ครั้งทุกปี

[7] ต้องมีการจัดการฝึกซ้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤติ ที่เกี่ยวข้องกับบริการสนับสนุนจากภายนอกเป็นประจำทุกปีที่พื้นที่ DD และพื้นที่ปฏิบัติงานกำแพงแสนที่เลือกไว้ทุกปี

.

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

บทที่ 3 ระดับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และสถานการณ์จำลอง

[1] มีระดับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินแบ่งออกได้ 3 ระดับ

ระดับที่ 1 เหตุการณ์ที่ทีมตอบสนองฉุกเฉินของบริษัท POES สามารถจัดการได้โดยไม่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากบริการฉุกเฉินภายนอกบริษัทฯ

ระดับที่ 2 เหตุการณ์ที่ต้องการความช่วยเหลือจากบริการฉุกเฉินภายนอกบริษัทฯ

ระดับที่ 3 เป็นภาวะวิกฤตที่ต้องได้รับความช่วยเหลือหรือการมีส่วนร่วมจากบริการฉุกเฉินภายนอกบริษัทฯ และอาจมีผลกระทบที่ตามมาอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ☑ มีผู้บาดเจ็บหลายราย
- ☑ การรั่วไหลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก
- ☑ ก่อให้เกิดภัยคุกคามต่อชื่อเสียงหรือความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท POES
- ☑ อาจต้องใช้คำใช้จ่ายมากกว่า 500,000 บาท

[2] ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On-Scene Commander) จะต้องพิจารณาว่าเหตุการณ์นั้นเป็นระดับ 2 หรือ 3 และเจ้าหน้าที่ประสานงาน (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ) จะต้องแจ้งเตือนและประสานงานกับหัวหน้าทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (the Emergency & Crisis Team Leaders)

[3] ทีมจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ(the Emergency & Crisis Team) **จะต้อง**ถูกระดมพลสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 3 ส่วนหัวหน้าทีมจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ(the Emergency & Crisis Team Leader) **อาจจะ**ระดมพลทีมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2

[4] แผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงอุปกรณ์และบุคลากรที่มีอยู่ อ้างอิงตารางที่ 1 ด้านล่าง

ตารางที่ 1: แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

พื้นที่ปฏิบัติงาน	สถานการณ์	แผนผังอ้างอิง
DD และ AA	ไฟไหม้/ระเบิด	แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน ERP-DD/AA
	ความช่วยเหลือทางการแพทย์	แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ MERP-DD/AA
	การรั่วไหล	แผนตอบสนองต่อการรั่วไหล SRP-DD/AA
พื้นที่ปฏิบัติงาน กำแพงแสน	ไฟไหม้/ระเบิด	แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินพื้นที่การผลิต กำแพงแสน ERP- Kamphaeng Saen
	ความช่วยเหลือทางการแพทย์	แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์พื้นที่การผลิตกำแพงแสน MERP-Kamphaeng Saen
	การรั่วไหล	แผนตอบสนองต่อการรั่วไหลพื้นที่การผลิตกำแพงแสน SRP-Kamphaeng Saen
คลังสินค้าและบังเกอร์ ณ พื้นที่กำแพงแสน	ไฟไหม้/ระเบิด	แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินพื้นที่การผลิต กำแพงแสน ERP- Kamphaeng Saen
	ความช่วยเหลือทางการแพทย์	แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์พื้นที่การผลิตกำแพงแสน MERP-Kamphaeng Saen

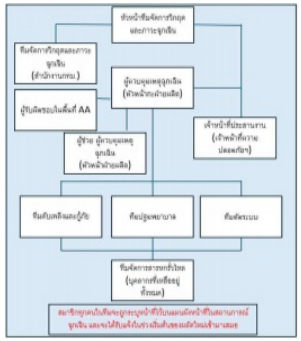
THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

บทที่ 4 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน DD และ AA

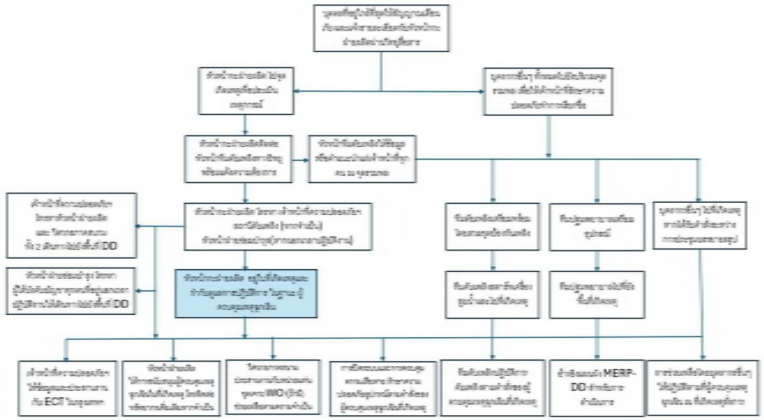
4.1 แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน ERP-DD/AA

[1] แผนผังนี้ระบุรายละเอียดการตอบสนองต่อการระเบิดและ/หรือไฟไหม้ที่อาจเกิดการสูญเสียชีวิต และการรั่วไหลที่พื้นที่ปฏิบัติงาน DD หรือ AA โดยทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินจากพื้นที่ DD ดำเนินการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินที่พื้นที่ AA

แผนภาพที่ 1: โครงสร้างการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินของพื้นที่ DD และ AA



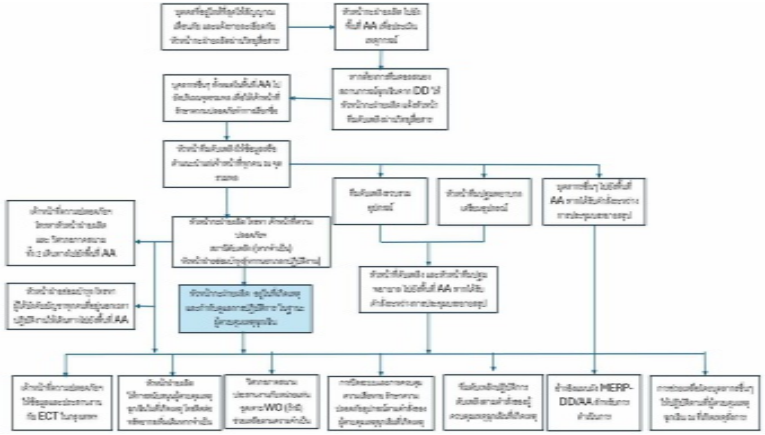
แผนภาพที่ 2: แผนภูมิกระบวนการ ERP-DD



หมายเหตุ: อาจกำหนดให้มี "บุคลากรอื่นๆ" เพื่อช่วยเหลือในบทบาทใดๆ ก็ได้ รวมถึงการควบคุมมลพิษ การค้นหาบุคลากรที่สูญหาย การติดตั้งไฟชั่วคราว เป็นต้น

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

แผนภาพที่ 3: แผนภูมิกระบวนการ ERP-AA



หมายเหตุ: อาจกำหนดให้มี "บุคลากรอื่นๆ" เพื่อช่วยเหลือในบทบาทใดๆ ก็ได้ รวมถึงการควบคุมมลพิษ การค้นหาบุคลากรที่สูญหาย การติดตั้งไฟชั่วคราว เป็นต้น

ตารางที่ 2: ความรับผิดชอบหลักของทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน ERP-DD และ ERP-AA

บทบาท	ความรับผิดชอบและอำนาจ
หัวหน้ากะฝ่ายผลิต **(Production Foremen)** ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน **(On-Scene Commander)**	1. ไปที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 2. ติดต่อหัวหน้าทีมดับเพลิงทางวิทยุพร้อมแจ้งความต้องการ 3. โทรแจ้งสถานีดับเพลิง (หากจำเป็น) 4. โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 5. โทรแจ้งหัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง
ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ **AA** **(Person in Charge AA)**	1. ให้สัญญาณเตือนภัย และแจ้งรายละเอียดกับหัวหน้ากะฝ่ายผลิต (Production Foreman) ผ่านวิทยุสื่อสาร
หัวหน้าทีมดับเพลิง (**Fire Team Leader**)	1. สรุปสถานการณ์และข้อกำหนดแก่บุคลากรทั้งหมด 2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรสวมชุดดับเพลิงอย่างถูกต้อง 3. นำทีมไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 4. นำทีมดับเพลิงตามคำสั่งของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander)
หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง (**Maintenance Superintendent**) หัวหน้าทีมตัดระบบ **(Shutdown and Damage Control Team Leader)**	1. โทรหาผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนที่อยู่นอกเวลาปฏิบัติงาน 2. เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุหากอยู่นอกพื้นที่ หรือนอกเวลาปฏิบัติงาน 3. ไปยังจุดเกิดเหตุ 4. นำทีมตัดระบบตามคำสั่งของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander) 5. ตอบสนองต่อการรั่วไหล(อ้างอิงแผนตอบสนองต่อการรั่วไหล-SRP).
หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (**Medical Team Leader**)	1. ตรวจเช็คอุปกรณ์ทั้งหมดว่าประกอบแล้ว 2. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุพร้อมกับทีมงาน 3. นำทีมปฏิบัติงานตามแผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์-MERP
หัวหน้าฝ่ายผลิต **(Production Supervisor)**	1. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 2. ช่วยเหลือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander) ในการตัดสินใจ 3. โทรติดต่อเพื่อขอทรัพยากรเพิ่มเติมหากจำเป็น
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ **(HSE Officer)**	1. โทรแจ้งวิศวกรภาคสนาม (Field Engineer) 2. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 3. ให้ความช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลหากจำเป็น 4. จัดทำข้อมูลสำคัญให้ถูกต้องและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นและรายงานตามเอกสารขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์อุบัติการณ์ 5. ประสานงานกับหัวหน้าทีมจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ(the Emergency & Crisis Team Leader) 6. จัดทำและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์
วิศวกรภาคสนาม (**Field Engineer**)	1. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 2. ประสานงานกับหน่วยแท่นขุดเจาะ/WO ผ่าน Superintendent and Company Man 3. ช่วยเหลือตามความจำเป็นรวมทั้งการปฐมพยาบาล

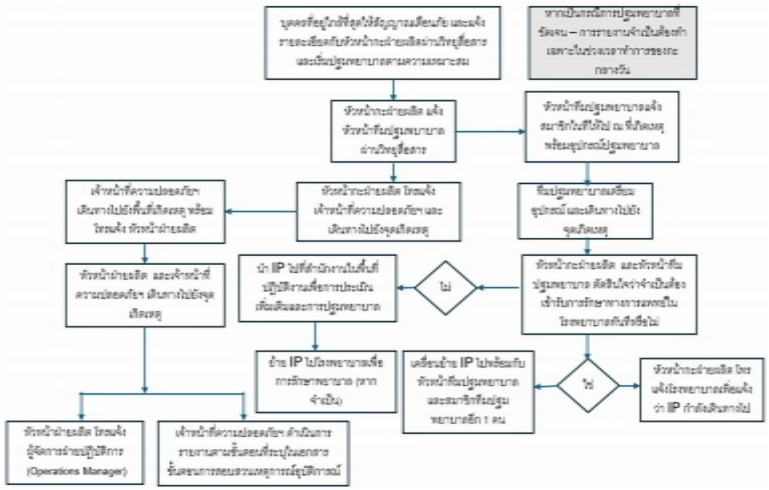
4.2 แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ - MERP-DD/AA

[1] แผนผังนี้ให้รายละเอียดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์เมื่อไม่มีไฟไหม้หรือการรั่วไหลครั้งใหญ่ร่วมด้วย

[2] หากผู้บาดเจ็บ (IP) จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอย่างเร่งด่วน ทีมปฐมพยาบาลจะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลเอง เนื่องจากต้องใช้เวลารอการเดินทางของรถพยาบาลเป็นเวลานาน

[3] จะต้องเรียกบริการรถพยาบาลในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บหลายราย

แผนภาพที่ 4: แผนผังตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ - MERP-DD/AA



ตารางที่ 3: ความรับผิดชอบหลักของทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ - MERP-DD/AA

บทบาท	ความรับผิดชอบและอำนาจ
หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (**Medical Team Leader**)	1. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และทำการปฐมพยาบาล 2. ประเมินว่าจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอย่างเร่งด่วนหรือไม่ 3. ทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (IP) ไปบนเปลหาม 4. พาผู้บาดเจ็บ (IP) ไปโรงพยาบาล หรือ 5. นำผู้บาดเจ็บ (IP) ไปที่สำนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อการประเมินเพิ่มเติมและการปฐมพยาบาล 6. จัดให้มีการเคลื่อนย้ายแบบไม่เร่งด่วนไปยังโรงพยาบาลหากจำเป็น
ทีมปฐมพยาบาล (**Medical Team**)	1. รวบรวมอุปกรณ์และเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ (เดินทางไปพร้อมหัวหน้าทีมหากเกิดเหตุในพื้นที่ AA)
หัวหน้ากะฝ่ายผลิต (**Production Foremen**)	1. ไปยังที่เกิดเหตุและช่วยหัวหน้าทีมปฐมพยาบาลในการตัดสินใจ 2. โทรติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ หากปรากฏว่าเป็นกรณีการรักษาพยาบาลหรือแย่กว่านั้น 3. โทรเรียกรถพยาบาลหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บหลายราย
หัวหน้าฝ่ายผลิต (**Production Supervisor**)	1. เดินทางไปยังที่เกิดเหตุและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Manager)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (**HSE Officer**)	1. โทรแจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิต (Production Supervisor) 2. จัดทำข้อมูลสำคัญให้ถูกต้องและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นและรายงานตามเอกสารขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์อุบัติการณ์ 3. จัดทำและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์

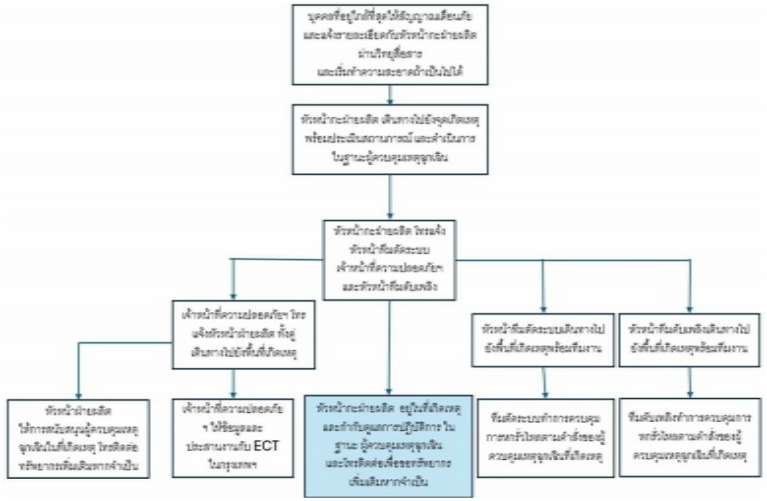
4.3 แผนตอบสนองต่อการรั่วไหล - SRP-DD/AA

[1] แผนผังนี้ให้รายละเอียดการตอบสนองต่อการรั่วไหลครั้งใหญ่โดยไม่เกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ร่วมด้วย

[2] ทีมดับเพลิงตอบสนองต่อการรั่วไหลครั้งใหญ่หากไม่มีเพลิงไหม้

หมายเหตุ: การรั่วไหลครั้งใหญ่คือการรั่วไหลที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้อย่างรวดเร็วด้วยชุดอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล (Spill Kits)

แผนภาพที่ 5: แผนตอบสนองต่อการรั่วไหล SRP-DD/AA



THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Pan Orient ENERGY	Document Title: Procedure: Emergency Response and Crisis Management	Document Identification: POE-02-15 Rev 1	Edition Date: 30/11/24	Page: 38 / 56

ตารางที่ 4: ความรับผิดชอบหลักของทีมแผนตอบสนองต่อการรั่วไหล SRP-DD/AA

บทบาท	ความรับผิดชอบและอำนาจ
หัวหน้าฝ่ายผลิต (**Production Foremen**) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (**On-Scene Commander**)	1. ไปที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 2. โทรแจ้งหัวหน้าทีมดับเพลิงเพื่อระดมทีม 3. โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 4. โทรแจ้งหัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง(Maintenance Superintendent) ซึ่งเป็นหัวหน้าทีมตัดระบบ(Shutdown & Damage Control Team Leader)
หัวหน้าทีมดับเพลิง (**Fire Team Leader**)	1. ระดมทีมดับเพลิง 2. นำทีมดับเพลิงเพื่อควบคุมการรั่วไหลตามตามคำสั่งของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On-Scene Commander)
หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง (**Maintenance Superintendent**) หัวหน้าทีมตัดระบบ **(Shutdown and Damage Control Team Leader)**	1. โทรหาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนที่อยู่นอกเวลาปฏิบัติงาน 2. เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุ หากอยู่นอกเวลาปฏิบัติงาน 3. นำทีมตัดระบบ และควบคุมความเสียหายเพื่อรักษาอุปกรณ์ตามคำสั่งของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander)
หัวหน้าฝ่ายผลิต **(Production Supervisor)**	1. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 2. ช่วยเหลือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On-Scene Commander) ในการตัดสินใจ 3. โทรติดต่อเพื่อขอทรัพยากรเพิ่มเติมหากจำเป็น
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ **(HSE Officer)**	1. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 2. จัดทำข้อมูลสำคัญให้ถูกต้องและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นและรายงานตามเอกสารขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์อุบัติการณ์ 3. ประสานงานกับหัวหน้าทีมจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ(the Emergency & Crisis Team Leader) 4. จัดทำและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์

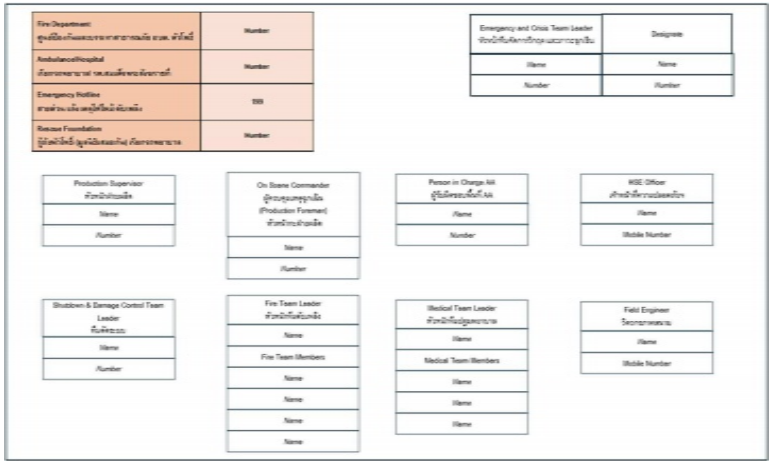
THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

4.4 แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill)

[1] หัวหน้ากะฝ่ายผลิต (Production Foreman) จะต้องทำการอัปเดตแผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) ก่อนทีมใหม่เข้ากะทำงาน และต้องทำการแก้ไขตามกะเข้าทำงาน (กลางคืน หรือ กลางวัน) หากจำเป็น

[2] บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทในสถานการณ์ฉุกเฉินของตน

แผนภาพที่ 6 แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) ในพื้นที่ DD/AA



บทที่ 5 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับพื้นที่การผลิตกำแพงแสน

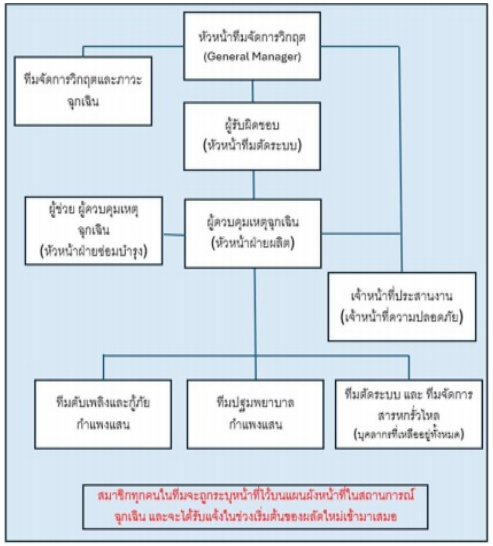
5.1 แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินพื้นที่การผลิตกำแพงแสน ERP- Kamphaeng Saen

[1] แผนนี้ให้รายละเอียดการตอบสนองต่อการระเบิดและ/หรือไฟไหม้ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญเสียชีวิตและการรั่วไหลในพื้นที่การผลิต กำแพงแสน คลังสินค้า หรือบังเกอร์

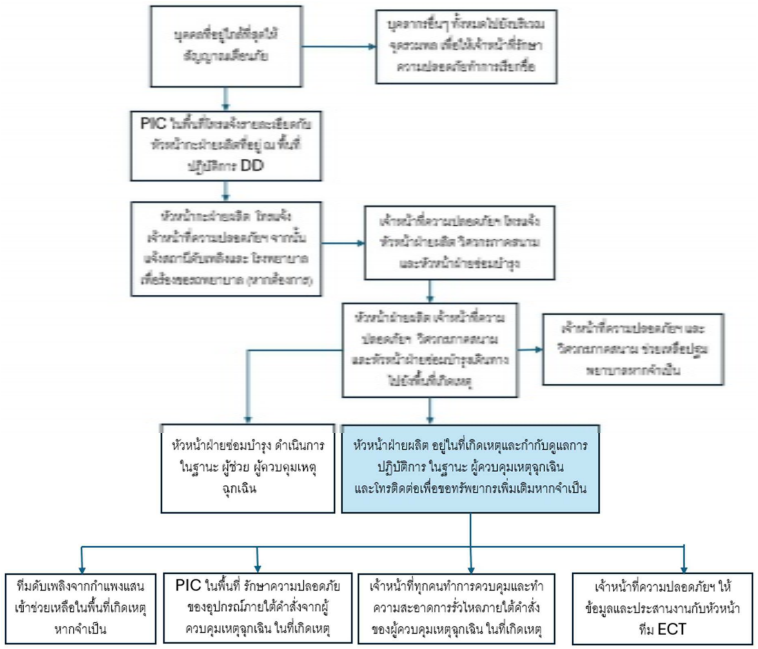
[2] ทีมดับเพลิงและกู้ภัยในพื้นที่การผลิตกำแพงแสนจะเป็นกำลังสนับสนุนสำรอง โดยหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่เป็นหน่วยตอบสนองหลัก

[3] ทีมปฐมพยาบาลกำแพงแสนก็เป็นอีกแหล่งกำลังสนับสนุนสำรองเช่นกัน โดยบุคลากรทุกคนจะได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และผู้รับผิดชอบพื้นที่ (PIC) ควรได้รับการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นขั้นสูง

แผนภาพที่ 7: โครงสร้างการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินของพื้นที่การผลิตกำแพงแสน



แผนภาพที่ 8: แผนผังกระบวนการ ERP ของพื้นที่การผลิตกำแพงแสน



ตารางที่ 5: ความรับผิดชอบหลักของทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินกำแพงแสน ERP-Kamphaeng Saen

บทบาท	ความรับผิดชอบและอำนาจ
ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ **(Person in Charge)**	1. โทรแจ้งหัวหน้ากะฝ่ายผลิต (Production Foreman) ในที่พื้นที่ปฏิบัติงาน DD 2. ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander) ที่เกิดเหตุจนกว่าหัวหน้าฝ่ายผลิต(Production Supervisor)จะมาถึง 3. ควบคุมดูแลการปิดเครื่องหรือการรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์
หัวหน้ากะฝ่ายผลิตในพื้นที่ปฏิบัติงาน **DD** **(Production Foreman (DD))**	1. โทรแจ้งสถานีดับเพลิงในพื้นที่ หากต้องการ 2. โทรขอรถโรงพยาบาล หากต้องการ 3. โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
หัวหน้าฝ่ายผลิต (**Production Supervisor**) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน **(On-Scene Commander)**	1. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และเข้าควบคุมสถานการณ์ในฐานะผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander) 2. และโทรติดต่อเพื่อขอทรัพยากรเพิ่มเติมหากจำเป็น ซึ่งรวมถึงการโทรเรียกทีมดับเพลิงและกู้ภัยในพื้นที่กำแพงแสน
หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง (**Maintenance Superintendent**) ผู้ช่วย ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน **(Assistant on Scene Commander)**	1. ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และเข้าช่วยเหลือควบคุมเหตุฉุกเฉินในฐานะผู้ช่วย ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Assistant on Scene Commander)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ **(HSE Officer)**	1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ โทรแจ้ง หัวหน้าฝ่ายผลิต วิศวกรภาคสนาม และหัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง 2. เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 3. ช่วยเหลือปฐมพยาบาลหากจำเป็น 4. จัดทำข้อมูลสำคัญให้ถูกต้องและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นและรายงานตามเอกสารขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์อุบัติการณ์ 5. ประสานงานกับหัวหน้าทีมจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ(the Emergency & Crisis Team Leader) 6. จัดทำและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์
วิศวกรภาคสนาม (**Field Engineer**)	1. เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 2. ช่วยเหลือตามความจำเป็นรวมทั้งการปฐมพยาบาล 3. ประสานงานกับหน่วยแท่นขุดเจาะ/WO ผ่าน Superintendent and Company Man หากจำเป็น

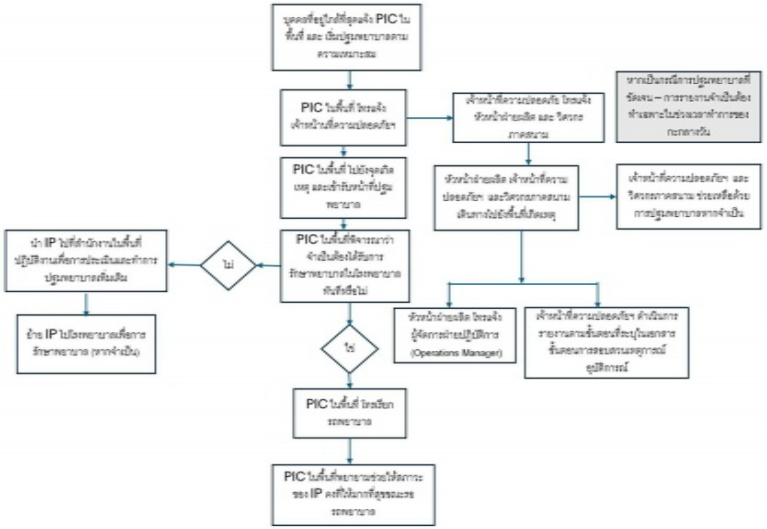
5.2 แผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์พื้นที่การผลิตกำแพงแสน MERP-Kamphaeng Saen

[1] แผนผังนี้ให้รายละเอียดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ในทุกพื้นที่ในกำแพงแสนเมื่อไม่มีเหตุไฟไหม้หรือการรั่วไหลครั้งใหญ่

[2] เจ้าหน้าที่ทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และผู้รับผิดชอบ (PIC) ในพื้นที่ ควรได้รับการฝึกอบรมปฐมพยาบาลขั้นสูง ทีมปฐมพยาบาลในพื้นที่การผลิตกำแพงแสน (เจ้าหน้าที่ HSE และวิศวกรภาคสนาม) เป็นกำลังตอบสนองสำรองที่ให้ความช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากพวกเขาอยู่ในสถานที่นั้นและ/หรือมีผู้บาดเจ็บหลายราย

[3] หากจำเป็นต้องส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาในโรงพยาบาลด่วน จะต้องเรียกรถพยาบาลทันที

แผนภาพที่ 9: แผนผังตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ในพื้นที่การผลิตกำแพงแสน และคลังสินค้า MERP-Kamphaeng



ตารางที่ 6: ความรับผิดชอบหลักของทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ - MERP-Kamphaeng Saen

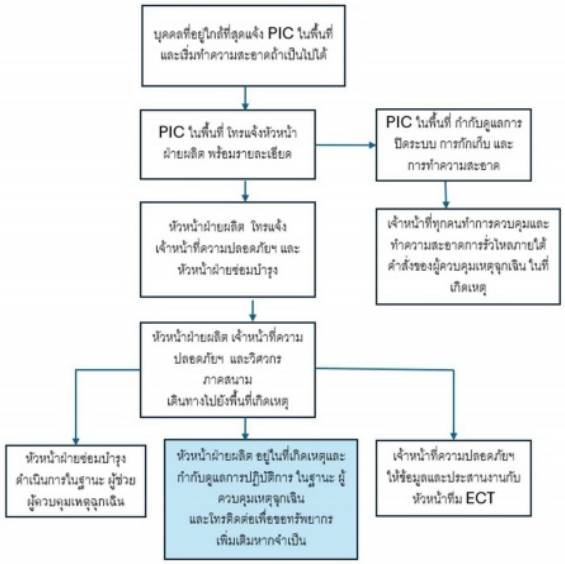
บทบาท	ความรับผิดชอบและอำนาจ
ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ **(Person in Charge)**	1. โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ตามความเหมาะสม 2. รวบรวมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล แล้วเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และเข้ารับหน้าที่ปฐมพยาบาล 3. ประเมินว่าจำเป็นต้องได้รับการรักษาในโรงพยาบาลเร่งด่วนหรือไม่ และโทรเรียกรถพยาบาลหากต้องการ 4. ทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (IP) ไปบนเปลหาม หากจำนวนคนช่วยยกเปลหามเพียงพอ 5. พยายามช่วยให้สภาวะของผู้บาดเจ็บ (IP) คงที่ให้มากที่สุขขณะรอรถพยาบาลมาถึงพื้นที่เกิดเหตุ หรือ 6. นำ IP ไปที่สำนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อการประเมินเพิ่มเติมและทำการปฐมพยาบาล 7. จัดเตรียมการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่ไม่เร่งด่วนหากจำเป็น
หัวหน้าฝ่ายผลิต **(Production Supervisor)**	1. ไปที่เกิดเหตุและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Manager) ตามความเหมาะสม
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ **(HSE Officer)**	1. โทรแจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิต (Production Supervisor) และ วิศวกรภาคสนาม (Field Engineer) ตามความเหมาะสม 2. ช่วยเหลือปฐมพยาบาลหากจำเป็น 3. จัดทำข้อมูลสำคัญให้ถูกต้องและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นและรายงานตามเอกสารขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์อุบัติการณ์
วิศวกรภาคสนาม **(Field Engineer)**	1. ช่วยเหลือปฐมพยาบาลหากจำเป็น

5.3 แผนตอบสนองต่อการรั่วไหลพื้นที่ปฏิบัติงานกำแพงแสน SRP-Kamphaeng Saen

[1] แผนผังนี้ให้รายละเอียดการตอบสนองต่อการรั่วไหลครั้งใหญ่โดยไม่เกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ร่วมด้วย

หมายเหตุ: การรั่วไหลครั้งใหญ่คือการรั่วไหลที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้อย่างรวดเร็วด้วยชุดจัดการการรั่วไหล (Spill Kits)

แผนภาพที่ 10: แผนตอบสนองต่อการรั่วไหล SRP- Kamphaeng Saen



ตารางที่ 7: ความรับผิดชอบหลักของทีมแผนตอบสนองต่อการรั่วไหล SRP- Kamphaeng Saen

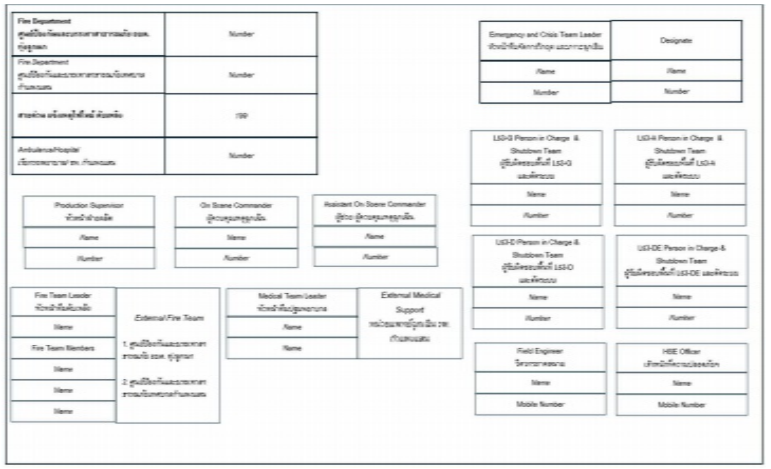
บทบาท	ความรับผิดชอบและอำนาจ
ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ **(Person in Charge)**	1. โทรแจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิต (Production Supervisor) 2. ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander) ที่เกิดเหตุจนกว่าหัวหน้าฝ่ายผลิต(Production Supervisor) จะมาถึง 3. เริ่มดำเนินการปิดระบบ กักเก็บ และทำความสะอาด
หัวหน้ากะฝ่ายผลิตในพื้นที่ **(Production Foreman)**	1. โทรแจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิต (Production Supervisor)
หัวหน้าฝ่ายผลิต (**Production Supervisor**) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน **(On-Scene Commander)**	1. โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (HSE Officer) และ หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง (Maintenance Superintendent) 2. เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 3. เข้าควบคุมสถานการณ์ในฐานะผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(On-Scene Commander) 4. โทรติดต่อเพื่อขอทรัพยากรเพิ่มเติมหากจำเป็น
หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง (**Maintenance Superintendent**)	1. เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 2. โทรหาสมาชิกในทีมตามความจำเป็น 3. ช่วยเหลือควบคุมเหตุฉุกเฉินในฐานะผู้ช่วย ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Assistant on Scene Commander)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ **(HSE Officer)**	1. เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 2. จัดทำข้อมูลสำคัญให้ถูกต้องและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นและรายงานตามเอกสารขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์อุบัติการณ์ 3. ประสานงานกับหัวหน้าทีมจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ(the Emergency & Crisis Team Leader) 4. จัดทำและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์

5.4 แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill)

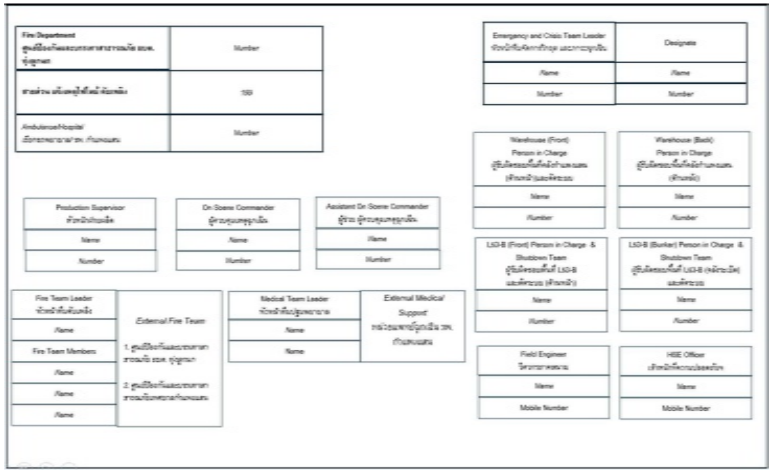
[1] หัวหน้ากะฝ่ายผลิต (Production Foreman) จะต้องทำการอัปเดตแผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) ก่อนทีมใหม่เข้ากะทำงาน และต้องทำการแก้ไขตามกะเข้าทำงาน (กลางคืน หรือ กลางวัน) หากจำเป็น

[2] บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทในสถานการณ์ฉุกเฉินของตน

แผนภาพที่ 11 แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) ในพื้นที่การผลิตกำแพงแสน



แผนภาพที่ 12 แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) ในพื้นที่คลังสินค้า และบังเกอร์ ณ พื้นที่กำแพงแสน



บทที่ 6 อุปกรณ์สำหรับตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ตารางที่ 8: อุปกรณ์ตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติงาน DD

อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting)	ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 3 ชุด น้ำยาดับเพลิงประเภทโฟม (Foam) ปริมาณ 80 ลิตร (20ลิตร / แกลลอน) ชุดดับเพลิง (Fire Suits) 2 ชุด อุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA) จำนวน 2 ชุด ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 16 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)
อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical)	เครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Defibrillator (AED)) เปลหาม (Stretcher) ชุดปฐมพยาบาล (First Aid Kit) อ่างล้างตาฉุกเฉิน (Eye wash station) จำนวน 3 ชุด
อุปกรณ์การรั่วไหลของน้ำมัน(Oil Spill)	พลั่ว (Shovel) จำนวน 10 อัน ไม้กวาด (Broom) จำนวน 6 อัน ทราย (Sand) จำนวน 2 ถัง

ตารางที่ 9: อุปกรณ์ตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติงาน AA

อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting)	ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 1 ชุด น้ำยาดับเพลิงประเภทโฟม (Foam) ปริมาณ 40 ลิตร (20ลิตร / แกลลอน) ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 3 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)
อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical)	ชุดปฐมพยาบาล (First Aid Kit) อ่างล้างตาฉุกเฉิน (Eye wash station) จำนวน 1 ชุด
อุปกรณ์การรั่วไหลของน้ำมัน(Oil Spill)	พลั่ว (Shovel) จำนวน 4 อัน ไม้กวาด (Broom) จำนวน 1 อัน ทราย (Sand) จำนวน 1 ถัง

ตารางที่ 10: อุปกรณ์ตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่คลังสินค้า (Warehouse)

อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting)	ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 1 ชุด ชุดดับเพลิง (Fire Suits) 4 ชุด อุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA) จำนวน 2 ชุด ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 12 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)
อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical)	เครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Defibrillator (AED)) เปลหาม (Stretcher) ชุดปฐมพยาบาล (First Aid Kit) อ่างล้างตาฉุกเฉิน (Eye wash station) จำนวน 2 ชุด
อุปกรณ์การรั่วไหลของน้ำมัน(Oil Spill)	พลั่ว (Shovel) จำนวน 4 อัน ไม้กวาด (Broom) จำนวน 4 อัน ทราย (Sand) จำนวน 1 ถัง

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

ตารางที่ 11: อุปกรณ์ตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ D, G, A และ DE

อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting)	L/53-DE ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 1 ชุด น้ำยาดับเพลิงประเภทโฟม (Foam) ปริมาณ 40 ลิตร (20ลิตร / แกลลอน) ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 4 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)			
	L/53-A ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 1 ชุด น้ำยาดับเพลิงประเภทโฟม (Foam) ปริมาณ 40 ลิตร (20ลิตร / แกลลอน) ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 7 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)			
	L/53-G ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 1 ชุด น้ำยาดับเพลิงประเภทโฟม (Foam) ปริมาณ 40 ลิตร (20ลิตร / แกลลอน) ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 9 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)			
	L/53-D ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 1 ชุด น้ำยาดับเพลิงประเภทโฟม (Foam) ปริมาณ 40 ลิตร (20ลิตร / แกลลอน) ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 8 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)			
อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical)	ทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน ชุดปฐมพยาบาล (First Aid Kit) อ่างล้างตาฉุกเฉิน (Eye wash station) จำนวน 1 ชุด			
อุปกรณ์การรั่วไหลของน้ำมัน(Oil Spill)	L/53-DE พลั่ว (Shovel) 3 อัน ไม้กวาด (Broom) 2 อัน ทราย (Sand) 2 ถัง	L/53-A พลั่ว (Shovel) 7 อัน ไม้กวาด (Broom) 2 อัน ทราย (Sand) 2 ถัง	L/53-G พลั่ว (Shovel) 10 อัน ไม้กวาด (Broom) 2 อัน ทราย (Sand) 2 ถัง	/L53-D พลั่ว (Shovel) 10 อัน ไม้กวาด (Broom) 2 อัน ทราย (Sand) 2 ถัง

ตารางที่ 12: อุปกรณ์ตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ บังเกอร์ (Bunker)

อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting)	ปั๊มน้ำสำหรับดับเพลิง (Fire pump) จำนวน 2 ชุด ระบบสปริงเกอร์ (Sprinkler System) ถังดับเพลิง (Fire extinguishers) ขนาด 15 ปอนด์ x 7 ถัง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)
อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical)	อ่างล้างตาฉุกเฉิน (Eye wash station) จำนวน 1 ชุด
อุปกรณ์การรั่วไหลของน้ำมัน(Oil Spill)	พลั่ว (Shovel) จำนวน 9 อัน ไม้กวาด (Broom) จำนวน 2 อัน ทราย (Sand) จำนวน 2 ถัง แท้งค์น้ำ (Water Tank) 1 แท้งค์

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

บทที่ 7 การฝึกอบรม และการฝึกซ้อม

[1] การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีในพื้นที่ DD และ พื้นที่การผลิตกำแพงแสนที่เลือก การฝึกซ้อมดังกล่าวควรประกอบด้วย:

☑ ทีมฉุกเฉินและภาวะวิกฤติจากสำนักงานกรุงเทพมหานคร
☑ บริการฉุกเฉินในพื้นที่ (สถานีตำรวจ, สถานีดับเพลิง, รถพยาบาล)
☑ การจัดการการรั่วไหลจากบริการภายนอก

[2] สถานการณ์ควรอิงจากการระเบิดที่เกิดเพลิงไหม้ ผู้เสียชีวิต และการรั่วไหลของน้ำมัน

[3] ต้องมีการจัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทุกเดือนในพื้นที่ DD และพื้นที่การผลิตกำแพงแสนที่เลือก โดยการฝึกซ้อมควรอิงตามสถานการณ์จริง และอาจเกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินเต็มรูปแบบ เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ หรือการรั่วไหล

[4] เป้าหมายสำหรับการตอบสนองแสดงไว้ในตารางที่ 13

[5] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะต้องบันทึกผลการฝึกซ้อมบนแบบฟอร์มรายงานการฝึกซ้อมทันทีหลังจากการฝึกซ้อมเสร็จสิ้น

[6] รายงานการฝึกซ้อมจะต้องได้รับการทบทวนร่วมกันในวันที่มีการฝึกซ้อมโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ, หัวหน้าฝ่ายผลิต (Production Supervisor), หัวหน้ากะฝ่ายผลิต (Production Foreman) และหัวหน้าทีม (Team Leader)เพื่อกรอกข้อมูลส่วนคำแนะนำให้ครบถ้วน

[7] แบบฟอร์มฝึกซ้อมดังกล่าวจะต้องลงนามและส่งไปยังผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Manager) ซึ่งต้องตรวจสอบคำแนะนำที่ได้รับ และกำหนดผู้รับผิดชอบให้กับรายการที่ต้องดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินการ

[8] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะเผยแพร่สถานะของคำแนะนำการดำเนินการในการฝึกซ้อมครั้งต่อไป

ตารางที่ 13: เวลาเป้าหมายสำหรับการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน

สถานการณ์ (Scenario)	เป้าหมายเวลาตอบสนอง
รวมพล ณ จุดรวมพลในพื้นที่ DD	5 นาที
เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (IP) จากพื้นที่ DD ไปโรงพยาบาล โดยยานพาหนะของบริษัท POES	20 นาที
เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (IP) จากพื้นที่ DD ไปโรงพยาบาล โดยรพพยาบาล	20 นาที
ระดมพล สวมชุดดับเพลิง และเริ่มดับเพลิงที่ DD	10 นาที
ทีมปฐมพยาบาลไปถึงผู้บาดเจ็บ (IP) พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่ DD	5 นาที
ระดมรถดับเพลิงไปยัง DD	10 นาที
เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (IP) จากพื้นที่การผลิตกำแพงแสน ไปโรงพยาบาล โดยรพพยาบาล	15 นาที
ระดมรถดับเพลิงไปยังพื้นที่การผลิตกำแพงแสน	10 นาที

[9] จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมต่อไปนี้ตามตารางฝึกอบรมของบริษัท POES

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

ตารางที่ 14: การฝึกอบรมการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

การฝึกอบรม	ตำแหน่ง
การจัดการเหตุฉุกเฉินครั้งใหญ่ (Major Emergency Management)	☑ หัวหน้าฝ่ายผลิต (Production Supervisor) (ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander)) ☑ หัวหน้ากะฝ่ายผลิต (Production Foremen) (ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander)) ☑ หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง (Maintenance Superintendent) (ผู้ช่วย ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน(Asst On-Scene Commander)) ☑ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) (หัวหน้าทีมจัดการวิกฤต และภาวะฉุกเฉินEmergency & Crisis Team Leader)) ☑ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Manager) (หัวหน้าทีมจัดการวิกฤต และภาวะฉุกเฉินEmergency & Crisis Team Leader))
การปฐมพยาบาลขั้นสูง (Advanced First Aid)	☑ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (HSE Officer) ☑ วิศวกรภาคสนาม (Field Engineer) ☑ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (Persons in Charge) ☑ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander)
บุคลากรทุกคน (All Personnel)	☑ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic First Aid) ☑ การเอาชีวิตรอดขั้นพื้นฐานและการดับเพลิง (พื้นที่ปฏิบัติงานบนฝั่ง) (Basic Survival and Firefighting (onshore))
การดับเพลิงขั้นสูง (ด้วยน้ำยาดับเพลิงโฟม) (Advanced Firefighting (Foam))	☑ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander) ☑ หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Team Leaders)

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

บทที่ 8 การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

8.1 ความรับผิดชอบของทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

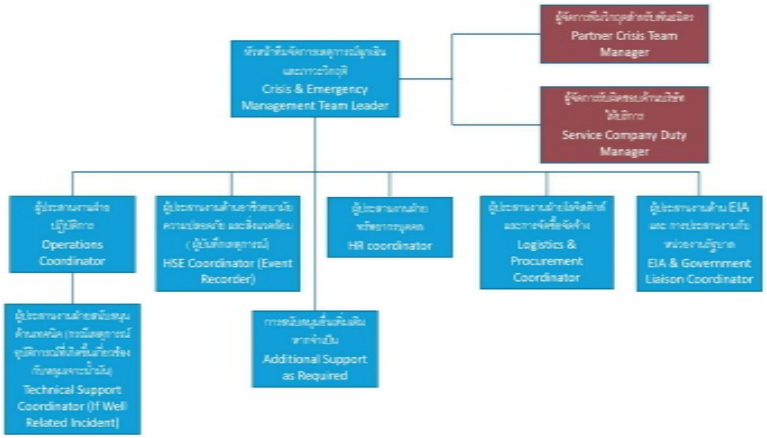
[1] เป้าหมายของทีมจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (ทีม ECM) คือ การให้การสนับสนุนที่เหมาะสมแก่ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินภาคสนาม เพื่อช่วยขจัดหรือลดผลกระทบของเหตุการณ์ต่อผู้คน สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน และชุมชน

[2] เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 ทั้งหมดจะต้องได้รับการรายงานไปยังหัวหน้าทีม ECM ทันที โดยเจ้าหน้าที่ประสานงาน (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ) ในพื้นที่

[3] สำหรับเหตุฉุกเฉินระดับ 3 หัวหน้าทีม ECM จะต้องส่งทีม ECM ลงไปยังพื้นที่เกิดเหตุทันที สำหรับเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ทีม ECM อาจถูกส่งไปยังพื้นที่เกิดเหตุได้ หากหัวหน้าทีม ECM พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็น

[4] แผนผังองค์กรทีม ECM แสดงอยู่ในแผนภาพที่ 13

แผนภาพที่ 13: โครงสร้างทีมจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต



[5] ตำแหน่งทั้งหมดจะมีสมาชิกหลักและผู้ได้รับมอบหมายแทน เพื่อให้แน่ใจว่าในกรณีที่ผู้ที่รับผิดชอบหลักไม่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ จะยังมีผู้ที่รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานแทน

หมายเหตุ: เนื่องจากทีมผู้บริหารของ POES มีขนาดเล็ก สมาชิกทีม ECT บางคนอาจต้องทำหน้าที่สองอย่าง ดังนั้นหัวหน้าทีม ECN จะต้องรวบรวมทีมที่แข็งแกร่งที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

[6] สมาชิกทีม ECM จะต้องเปิดโทรศัพท์มือถือไว้และอยู่ใกล้ตัวตลอดเวลา และต้องพร้อมที่จะตอบสนองทันทีต่อคำร้องขอเพื่อช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินหรือวิกฤต

[7] สมาชิกทีม ECM จะต้องอัปเดตสถานะของตนใน แผนผังหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Station Bill) ในห้องประชุมเสมอ

[8] ความรับผิดชอบหลักของสมาชิกทีม ECM มีรายละเอียดระบุอยู่ในตารางที่ 15 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 15: ความรับผิดชอบของทีม ECM

บทบาท	ความรับผิดชอบและอำนาจ
ผู้จัดการใหญ่ **(General Manager)**	1. ผู้นำทีม ECM 2. ระดมทีม ECM ของโครงการหากจำเป็น 3. ประสานงานเพื่อการสนับสนุนฐานการผลิตบนบกตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 4. จัดทำแผนรองรับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินโดยรวม 5. ติดต่อประสานงานกับ SMEP และผู้นำ IMT ของบริษัทผู้ให้บริการ 6. เป็นจุดศูนย์รวมเพียงจุดเดียวในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานอื่นๆ 7. จัดการการสื่อสารกับพันธมิตรคู่ค้า
ผู้ประสานงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม **(HSE Coordinator)**	1. ช่วยเหลือและให้คำแนะนำหัวหน้าทีม ECM ในระหว่างการตอบสนองต่อเหตุการณ์ 2. บันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น
ผู้ประสานงานฝ่ายปฏิบัติการ **(Operations Coordinator)**	1. ประสานงานด้านเทคนิคของการตอบสนองต่อเหตุการณ์ 2. ร้องขอให้ผู้ประสานงานทรัพยากรบุคคลระดมพนักงานเพิ่มเติมหากจำเป็น 3. ร้องขอผู้ประสานงานด้านการจัดหาและโลจิสติกส์เพื่อระดมการสนับสนุนจากภายนอกตามความจำเป็น
ผู้ประสานงานฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค **(Technical Support Coordinator**	1. ช่วยเหลือและให้คำแนะนำผู้ประสานงานการปฏิบัติการในระหว่างการตอบสนองต่อเหตุการณ์ 2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานะหลุมปัจจุบัน 3. ติดต่อประสานงานกับหัวหน้างานขุดเจาะ/งานซ่อมบำรุงหลุมฯ (Workover) เพื่อเตรียมการควบคุมบ่อหรือขั้นตอนอื่นๆ 4. ประสานงานกับผู้จัดการประจำแท่นขุดเจาะ/หน่วยซ่อมบำรุงหลุม
ผู้ประสานงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล **(HR Coordinator)**	1. ช่วยเหลือและให้คำแนะนำหัวหน้าทีม ECM ในระหว่างการตอบสนองต่อเหตุการณ์ 2. จัดการปัญหาทรัพยากรบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างเหตุการณ์ 3. ติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับ สมาชิกในครอบครัว หรือญาติใกล้ชิดของพนักงาน 4. ระดมพนักงานเพื่อช่วยเหลือทีม ECM เมื่อจำเป็น
ผู้ประสานงานฝ่ายโลจิสติกส์ และการจัดซื้อจัดจ้าง **(Supply & Logistics Coordinator)**	1. ช่วยเหลือและให้คำแนะนำหัวหน้าทีม ECM ในระหว่างการตอบสนองต่อเหตุการณ์ 2. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือ และบุคลากรตามความจำเป็น 3. บริหารจัดการการจัดซื้อแบบเร่งด่วน
ผู้ประสานงานด้าน **EIA** และ การประสานงานกับหน่วยงานรัฐบาล **(EIA & Government Liaison Coordinator)**	1. จัดการการสื่อสารกับ DMF และหน่วยงานราชการอื่นๆ 2. เตรียมข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชน

8.2 การวางแผนและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ห้องประชุมในอาคาร Rasa Tower เป็นห้องรับมือเหตุฉุกเฉิน ประสานงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จะต้องทำงานร่วมกับสมาชิกในทีมเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์และข้อมูลต่อไปนี้พร้อมใช้งานและอัปเดตตามความจำเป็น

ตารางที่ 16: ข้อมูล ECM

ความรับผิดชอบ	ข้อมูล
ผู้จัดการใหญ่ **(General Manager)**	☑ ข้อมูลติดต่อสำหรับผู้จัดการวิกฤตพันธมิตร (Partner Crisis Managers)
ผู้ประสานงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล **(HR Coordinator)**	☑ รายการหน้าที่ของทุกหน่วยงาน ☑ หมายเลขติดต่อญาติสนิทของพนักงาน ☑ เบอร์ติดต่อพนักงานภายใน Rasa Tower ทุกคน
ผู้ประสานงานฝ่ายปฏิบัติการ **(Operations Coordinator)**	☑ หมายเลขติดต่อสำหรับการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินของ POES
ผู้ประสานงานฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค **(Technical Support Coordinator**	☑ แผนผังสถานะของหลุมผลิต (Well status diagrams) ☑ แผนที่ใต้ผิวดิน (Subsurface maps)
ผู้ประสานงานฝ่ายโลจิสติกส์ และการจัดซื้อจัดจ้าง **(Supply & Logistics Coordinator)**	☑ หมายเลขติดต่อสำหรับผู้จัดการประจำบริษัทที่ให้บริการ ☑ หมายเลขติดต่อสำหรับผู้จัดการในหน้าที่ของบริษัทโลจิสติกส์
ผู้ประสานงานด้าน **EIA** และ การประสานงานกับหน่วยงานรัฐบาล **(EIA & Government Liaison Coordinator)**	☑ หมายเลขติดต่อสำหรับ DMF และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

[1] การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินส่วนบุคคลไม่สามารถวางแผนได้ อย่างไรก็ตาม การวางแผนและเตรียมการเพื่อจัดการกับเหตุการณ์ถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้แน่ใจว่าจะตอบสนองได้อย่างราบรื่น เจ้าหน้าที่อาคารรสาทุกคนจะต้องเข้าร่วมการฝึกฉุกเฉินประจำปีของ DD และกำแพงแสน

8.3 การระดมทีม ECM

[1] เมื่อได้รับการแจ้งถึงเหตุการณ์อุบัติการณ์ หัวหน้าทีม ECM จะต้องรวบรวมภาพรวมของปัญหาหลักและตัดสินใจว่าจะเปิดใช้งานทีม ECM หรือไม่ โดยพิจารณาจากระดับรายละเอียดในบทที่ 3

หมายเหตุ: ในกรณีที่มีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่หัวหน้าทีม ECM รับสายฉุกเฉิน บุคคลที่รับสายจะต้องบันทึกรายละเอียดสั้นๆ รับหมายเลขติดต่อ และติดต่อหัวหน้าทีม ECM ทันที

[2] หัวหน้าทีม ECM อาจตัดสินใจดำเนินการตอบสนองโดยใช้การประชุมผ่านโปรแกรม MS Teams หรือการประชุมโดยเข้าร่วมโดยผู้เกี่ยวข้องใน Rasa Tower

[3] หัวหน้าทีม ECM จะต้องติดต่อสมาชิกในทีม ECM และขอให้พวกเขาระดมพล แต่ยังไม่ต้องให้รายละเอียดใดๆ

8.4 การจัดการสื่อ

[1] ห้ามไม่ให้บุคลากรของบริษัท POES สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชน หรือสื่อใดๆ (รวมถึงโซเชียลมีเดีย) ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) จะต้องเป็นผู้อนุมัติการเผยแพร่สื่อทั้งหมด

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

Pan Orient ENERGY	Document Title: Procedure: Emergency Response and Crisis Management	Document Identification: POE-02-15 Rev 1	Edition Date: 30/11/24	Page: 56 / 56

8.5 การตอบรับสนองต่อญาติ

[1] การโทรจากญาติสนิทของพนักงานทุกครั้งต้องได้รับการจัดการอย่างเข้มงวดและสุภาพ

[2] หากได้รับการยืนยันว่าญาติสนิทเข้าร่วมด้วยหรือไม่อยู่ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ ญาติสนิทจะต้องได้รับแจ้งตามนั้น โดยจะไม่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าว

[3] ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรบุคคลต้องติดต่อญาติใกล้ชิดของ IP โดยเร็วที่สุดทางโทรศัพท์ หาก IP ได้รับบาดเจ็บสาหัส แต่หากเสียชีวิตทางตำรวจในพื้นที่ควรเป็นผู้ดำเนินการแจ้ง และควรมีเจ้าหน้าที่อาวุโสของ POES เข้ามาเยี่ยมติดตามผล

[4] ผู้ประสานงานทรัพยากรบุคคลจะจัดเตรียมความช่วยเหลือที่เป็นไปได้ทั้งหมดให้กับญาติสนิท รวมถึงเที่ยวบิน ที่พักในโรงแรม ฯลฯ ตามความเหมาะสม

THIS DOCUMENT IS AN UNCONTROLLED COPY ONCE PRINTED OR DISTRIBUTED ELECTRONICALLY
THE ORIGINAL COPY IS HELD ON-LINE IN THE POES HSE MANAGEMENT SYSTEM DOCUMENT CONTROL CENTRE

ภาคผนวก จ-2
ตัวอย่างการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์



Pan Orient

1 Month PM of Beam Pump	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L53-A		
Pump No: BP-256-004		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to check beam pump.	✓	
Comment:		
After shutdown:		
A) Visually check all drive belts and pulley condition.	✓	
B) Visually check brake, brake drum, brake cable.	✓	
C) Visually check gear box for leakage.	✓	
D) Visually check crank pin lock nut for loosen.	✓	
Comment:		
Done by: [redacted]		
Date:		
Endorser:		
Date:		

Pan Orient

1 Month PM of Air Compressor	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L53-A CTF		
Air Comp. No: ACP-1		
Capacity : 148L		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to stop air compressor.	✓	
B) Observe any unusual of air compressor before stop.	✓	
C) Stop air compressor, off mainbreaker.	✓	
Comment:		
After stop:		
A) Check all drive belts and pulley condition.	✓	
B) Check any leakage.	✓	
C) Check crankcase lube oil level.	✓	
D) Drain water of separator.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean air compressor, working area.	✓	
B) Coordinate with production to operate air compressor.	✓	
C) Start air compressor and check leaks, noise, vibration.	✓	
Comment:		
Done by: [redacted]		
Date:		
Endorser:		
Date:		

Pan Orient

1 Month PM of Beam Pump	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: LD - A2511		
Pump No: BL- 660 01		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to check beam pump.	✓	
Comment:		
After shutdown:		
A) Visually check all drive belts and pulley condition.	✓	
B) Visually check brake, brake drum, brake cable.	✓	
C) Visually check gear box for leakage.	✓	
D) Visually check crank pin lock nut for loosen.	✓	
Comment:		

Pan Orient

1 Month PM of Transfer Pump	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: 53-A CTF		
Pump No: NEW.		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to stop transfer pump.	✓	
B) Observe any unusual of transfer pump before shutdown.	✓	
C) Stop transfer pump, off mainbreaker.	✓	
Comment:		
After stop:		
A) Check all bolts and retighten.	✓	
B) Check any leakage.	✓	
C) Visually check all condition.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean transfer pump, working are.	✓	
B) Coordinate with production to start transfer pump.	✓	
C) Start transfer pump, check noise, leaks,vibration and load.	✓	
Comment:		
Done by: [redacted] **Date:** **Endorser** [redacted] **Date:**		

Pan Orient

1 Month PM of Beam Pump	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: 53-A3		
Pump No: BP-2526-02		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to check beam pump.	✓	
Comment:		
After shutdown:		
A) Visually check all drive belts and pulley condition.	✓	
B) Visually check brake, brake drum, brake cable.	✓	
C) Visually check gear box for leakage.	✓	
D) Visually check crank pin lock nut for loosen.	✓	
Comment:		
Done by: [redacted] **Date:** **Endorser:** **Date:**		

Pan Orient

1 Month PM of Chemical Injection Pump	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L53 - A CAF		
Pump No: CHP. 01		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to stop chemical pump.	✓	
B) Observe any unusual of chemical pump before stop.	✓	
C) Stop chemical pump.	✓	
Comment:		
After stop:		
A) Check any leakage.	✓	
B) Check lube oil condition.	✓	
C) Visually check all condition.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean chemical pump, working area.	✓	
B) Coordinate with production to start chemical pump.	✓	
C) Start chemical pump, check noise, leaks.	✓	
Comment:		

Done by: [redacted]
Date:

Endorser:
Date:

Pan Orient

1 Month PM Top Loading Arm	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L53 - A CAF		
Equipment No: A-03		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production for PM top loading arm.	✓	
B) Observe any unusual of top loading.	✓	
Comment:		
PM activities:		
A) Check any leakage.	✓	
B) Check all bolts and retighten.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean top loading arm, working arc.	✓	
B) Restore top loading arm to normal operation.	✓	
Comment:		

Done by: [redacted]
Date:

Endorser:
Date:

Pan Orient

1 Month PM of Heater Treater	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L53-A CTP		
H/T No: HT-BX-20-01		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to work.	✓	
B) Observe any unusual of H/T.	✓	
C) Check temperature gauge.(°F)	140	
D) Check pressure gauge. (PSI)	10	
Comment:		
After stop:		
A) Check sight glass condition.	✓	
B) Check drum valve condition.	✓	
C) Check back pressure valve and gas pressure.(PSI)	10	
D) Check gas flow meter.	✓	
E) Check leakage and retighten bolts.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean working area.	✓	
B) Coordinate with production to operate burner.	✓	
C) Check leakage and adjust fire.	✓	
Comment:		
Done by: [redacted] **Date:** **Endorser:** **Date:**		

Pan Orient

PM of Water Pump	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L53-A CTP		
PM Period: 1M		
Equipment No: WKA-01		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to stop water pump.	✓	
B) Observe any unusual of water pump before shutdown.	✓	
C) Stop water pump, off mainbreaker .	✓	
Comment:		
After stop:		
A) Check all bolts and retighten.	✓	
B) Check any leakage.	✓	
C) Visually check all condition.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean water pump, working area.	✓	
B) Coordinate with production to start water pump.	✓	
C) Start water pump, check noise, leaks, load and vibration.	✓	
Comment:		
Done by: [redacted] **Date:** **Endorser:** **Date:**		

Pan Orient

1 Month PM of Oil Storage Tank	Checked	Remark
Date: 11/10/25		
Location: L53 - ACAF		
Tank No: T6 - 010		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to work.	✓	
B) Observe any unusual of oil storage tank.	✓	
C) Check temperature gauge.(°F)	120	
Comment:		
After stop:		
A) Take off burner housing from tank.	✓	
B) Check and clean burner gun.	✓	
C) Check and clean pilot gun.	✓	
D) Reinstall burner housing to tank.	✓	
E) Check leakage and retighten bolts.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean working area.	✓	
B) Coordinate with production to operate burner.	✓	
C) Check leakage and adjust fire.	✓	
Comment:		

Done by: [redacted]
Date:

Endorser:
Date:

Pan Orient

1 Month PM of Oil Storage Tank	Checked	Remark
Date: 11/10/25		
Location: L53 - A CAF		
Tank No: T6-004		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to work.	✓	
B) Observe any unusual of oil storage tank.	✓	
C) Check temperature gauge.(°F)	120	
Comment:		
After stop:		
A) Take off burner housing from tank.	✓	
B) Check and clean burner gun.	✓	
C) Check and clean pilot gun.	✓	
D) Reinstall burner housing to tank.	✓	
E) Check leakage and retighten bolts.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean working area.	✓	
B) Coordinate with production to operate burner.	✓	
C) Check leakage and adjust fire.	✓	
Comment:		

Done by: [redacted]
Date:

Endorser:
Date:

Pan Orient

1 Month PM of Oil Storage Tank	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L33- A OIF		
Tank No: TK-005		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to work.	✓	
B) Observe any unusual of oil storage tank.	✓	
C) Check temperature gauge.(°F)	100	
Comment:		
After stop:		
A) Take off burner housing from tank.	✓	
B) Check and clean burner gun.	✓	
C) Check and clean pilot gun.	✓	
D) Reinstall burner housing to tank.	✓	
E) Check leakage and retighten bolts.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean working area.	✓	
B) Coordinate with production to operate burner.	✓	
C) Check leakage and adjust fire.	✓	
Comment:		

Done by: [redacted]
Date:

Endorser:
Date:

Pan Orient

1 Month PM of Oil Storage Tank	Checked	Remark
Date: 1/10/25		
Location: L33- A OIF		
Tank No: TK-005		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to work.	✓	
B) Observe any unusual of oil storage tank.	✓	
C) Check temperature gauge.(°F)	100	
Comment:		
After stop:		
A) Take off burner housing from tank.	✓	
B) Check and clean burner gun.	✓	
C) Check and clean pilot gun.	✓	
D) Reinstall burner housing to tank.	✓	
F) Check leakage and retighten bolts.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean working area.	✓	
B) Coordinate with production to operate burner.	✓	
C) Check leakage and adjust fire.	✓	
Comment:		

Done by: [redacted]
Date:

Endorser:
Date:

Pan Orient

1 Month PM of Oil Storage Tank	Checked	Remark
Date: 11/10/25		
Location: L37-A CAT		
Tank No: T6-206		
Preparation for PM activities:		
A) Coordinate with production to work.	✓	
B) Observe any unusual of oil storage tank.	✓	
C) Check temperature gauge.(°F)	102	
Comment:		
After stop:		
A) Take off burner housing from tank.	✓	
B) Check and clean burner gun.	✓	
C) Check and clean pilot gun.	✓	
D) Reinstall burner housing to tank.	✓	
E) Check leakage and retighten bolts.	✓	
Comment:		
Final check:		
A) Check and clean working area.	✓	
B) Coordinate with production to operate burner.	✓	
C) Check leakage and adjust fire.	✓	
Comment:		

Done by: [redacted]
Date:

Endorser:
Date:

ภาคผนวก จ-3
การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ภาคผนวก จ-3.1

การอบรมหลักสูตร การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ธีระพล ทองยอดเกรื่อง

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683100

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ธนิก ดาวเจริญพร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683101

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย อัฐพงษ์ แก้วดี

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683102

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ชัยนันท์ ประสิทธิ์สุข

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]

(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683103

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย มรกต ศรีคันธะรักษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]

(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683104

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ธนชัย ด้วงทอง

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]

(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683105

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นางสาว มนฑิรา โลลุพิมาน

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683106

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย สมคิด สระทองมา

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683107

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ฉัตรมงคล ไทยแย้ม

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683108

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ชาญชัย เซี่ยวเกษม

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683109

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย วีระชัย อัษวลักษ์จินดา

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683110

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย วรพล คชภูมิ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]

(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683111

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย สุทัด สุภาผล

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683112

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย คเชนล์ มีนิล

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]

(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683113

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ภวินท์ บองเพชร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683114

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ภานุวัฒน์ พันธ์แก่น

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683115

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นางสาว สุชาดา ศรีปราชญ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683116

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย อนุชา โพธิ์ศรี

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683117

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย สุรศักดิ์ เอี่ยมสคาญ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683118

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย สมคิด คล้ายสุบรรณ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683119

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย เจริญชัย รัตนพันธุ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683120

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย อุดมศักดิ์ นามวิเศษ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683121

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย เพ็ชร กลิ่นขวัญ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683122

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ปฏิภาณ พละพร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

This certificate is issued on
February 24, 2025

[redacted]
(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR683123

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นาย ดำรงค์ศักดิ์ รอดกสิกรรรม

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ
Defensive Driving

Organized date
February 24, 2025

Period of training
6 hrs.

[redacted]

(Mr.Prasopchai Yuvaves)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

This certificate is issued on
February 24, 2025

Name of Registrar:

Certificate No. TR683124

ภาคผนวก จ-3.2

การอบรมหลักสูตร Advanced Root Cause and Human Error & Violation Analysis Training Course



Pan Orient

Training Attendance Record

Form No. HSE-FM-014

วันที่ : 13 March 2025 ผู้ประสานงาน: Panuwat P. / Suchada S.

หลักสูตร : Advanced Root Cause and Human Error & Violation Analysis Training Course

ชื่อ นามสกุล	บริษัท / ต้นสังกัด	ลายเซ็นช่วงเช้า 08.00 – 12.00 น.	ลายเซ็นช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น.
1. สุชาติ ศรีประชญ์	POES	[redacted]	
2. ธนชัย อุจิวัน	POE		
3. ปรากฏ [illegible]	POE		
4. น.ส.ปวีรกานต์ บุญเกิด	POS		
5. [illegible]	[illegible]		
6. [illegible]	PL		
7. [illegible]	PL.		
8. [illegible]	POS		
9. [illegible]	[illegible]		
10. [illegible]	POS		
11. [illegible]	POS		
12. [illegible]	POS		
13. [illegible]	POS		
14. [illegible]	"		
15 [illegible]	BAK		
16. [illegible]	BRK		
17. [illegible]	PL		
18. [illegible]	Smithaul		
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

อบรมโดย : [redacted]

Pan Orient

Training Attendance Record

Form No. HSE-FM-014

วันที่ : 14 March 2025 ผู้ประสานงาน: Panuwat P. / Suchada S.

หลักสูตร : Advanced Root Cause and Human Error & Violation Analysis Training Course

ชื่อ - นามสกุล	บริษัท / ต้นสังกัด	ลายเซ็นช่วงเช้า 08.00 – 12.00 น.	ลายเซ็นช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น.
1. น.ส.ปวีรกานต์ บุญเกิด	POS	[redacted]	
2. สุชาติ ศรีประชญ์	POS		
3. [illegible]	POS		
4. [illegible]	POS		
5. [illegible]	POS		
6. [illegible]	POS		
7. [illegible]	PL		
8. [illegible]	[illegible]		
9. [illegible]	[illegible]		
10. [illegible]	BRK		
11. [illegible]	BAK		
12. [illegible]	POS		
13. [illegible]	POS		
14. [illegible]	PL		
15 [illegible]	POS		
16. [illegible]	PL		
17. [illegible]	PL		
18. [illegible]	POS		
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

อบรมโดย : [redacted]

ภาคผนวก จ-3.3

การอบรมหลักสูตร Refresh Production SOP Training



Pan Orie	**Training Registration Form**	Form No. HSE-FM-014

Date:	24 March 2025	**Coordinator:**	Panuwat P. / Suchada S.
Subject:	Refresh Production SOP Training	**Location:**	KPS Warehouse

No.	Attendee's Name	Company	Signature
1	[illegible]	Pos	[redacted]
2	[illegible]	Pos	
3	[illegible]	Pos	
4	[illegible]	Pos	
5	[illegible]	Pos	
6	[illegible]	Pos	
7	[illegible]	Pos	
8	[illegible]	Pos	
9	[illegible]	Pos	
10	[illegible]	Pos	
11	[illegible]	Pos	
12	[illegible]	Pos	
13	[illegible]	Pos	
14	[illegible]	Pos	
15	[illegible]	Pos	
16	[illegible]	Pos	
17	[illegible]	Pos	
18	[illegible]	Pos	
19	[illegible]	Pos	
20	[illegible]	Pos	
21	[illegible]	Pos	
22	[illegible]	Pos	
23	Phanlop M.	Pos	
24	[illegible]	Pos	
25			

Instructed by: [redacted]

ภาคผนวก จ-3.4

การอบรมหลักสูตร Gas Tester (การใช้เครื่องวัดแก๊ส) Shift A



Pan Orie	**Training Registration Form**	Form No. HSE-FM-014

Date:	24 March 2025	**Coordinator:**	Panuwat P. / Suchada S.
Subject:	Gas Tester (การใช้เครื่องวัดแก๊ส) Shift A	**Location:**	KPS Warehouse

	No.	Attendee's Name	Company	Signature
5	1	Nattapong Thek-Im	Pos	[redacted]
4	2	อิสรินทร์ เปรื่องกะพินธ์	POS	
3	3	Thanet ลงหมอก	Pos	
2	4	ธีรัช สิเหลือง	POS	
1	5	พิเชษฐ์ จารินทร์ศิริเพล	pos	
6	6	วรากร กิจสาสี	POS	
5	7	ไพรินทร์ ไพธิรังสะ	Pos	
4	8	ประพนธ์ แก้วเก่งอง	Pos	
3	9	ธนพัฒน์ เสงหิรัญ	pos	
2	10	ศิริมา สินฟ้องอน	Pos	
1	11	ชูชัย ประสงค์	Pos	
3	12	ทินภัทร เมืองนิลสี	pos	
4	13	พงศธิพงษ์ ศักดาคม	Pos	
5	14	ลิขสิทธิ์ เจาะระกูล	Pos	
2	15	ธนพัฒน์ พุดลี่	Pos	
1	16	เกรียงไกร ทรัพย์	pos	
6	17	ศุภกร กลิ่นบาง	Pos	
6	18	ศรัญชิตา ดอกไม้ฟ้า	POS	
2	19	ทศวรรษ ดอกไม้แย้ม	Pos	
3	20	อิทธิพล ทองสุขา	Pos	
1	21	สุรชน ชลธานุพงศ์	Pos	
6	22	ศิริกาญ เลิศศิริ	Pos	
6	23	Phumipat M	POS	
	24	ณัฐ ดอกอัญมณี	Pos	
	25			

Instructed by: [redacted]

ภาคผนวก จ-3.5

การอบรมหลักสูตร การใช้งานเครื่องยนต์ดับเพลิง

และทดสอบการทำงานของระบบดับเพลิง



Pan Orie | **Training Registration Form** | Form No. HSE-FM-014

Date:	28 March 2025	**Coordinator:**	Suchada S. / Panuwat P.
Subject:	อบรมการใช้งานเครื่องยนต์ดับเพลิงและทดสอบการทำงานของระบบดับเพลิง	**Location**	DD Location

No.	Attendee's Name	Company	Signature
1	[illegible]	POS	[redacted]
2	[illegible]	POS	
3	[illegible]	POS	
4	[illegible]	POS	
5	[illegible]	POS	
6	[illegible]	POS	
7	[illegible]	POS	
8	[illegible]	POS	
9	[illegible]	POS	
10	[illegible]	Bercom	
11	[illegible]	"	
12	[illegible]	"	
13	[illegible]	NM Fire	
14	[illegible]	NM Fire	
15	[illegible]	NM FIRE	
16	[illegible]	POS	
17	[illegible]	POS	
18	[illegible]	POS	
19	[illegible]	POS	
20	[illegible]	POS	
21	[illegible]	POS	
22	[illegible]	POS	
23	[illegible]	POS	
24	[illegible]	POS	
25	[illegible]	POS	

Instructed by: [redacted]

Pan Orie | **Training Registration Form** | Form No. HSE-FM-014

Date:	28 March 2025	**Coordinator:**	Suchada S. / Panuwat P.
Subject:	อบรมการใช้งานเครื่องยนต์ดับเพลิงและทดสอบการทำงานของระบบดับเพลิง	**Location**	DD Location

No.	Attendee's Name	Company	Signature
1	Phanlop M.	POS	[redacted]
2	[illegible]	POS	
3	[illegible]	POS	
4	[illegible]	POS	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Instructed by:





ภาคผนวก จ-3.6

การอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน



Pan Orient ENERGY	Training Attendance Record	Form No. HSE-FM-014

วันที่ : 24 April 2025 ผู้ประสานงาน: Panuwat Pankaen

หลักสูตร : ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน

ชื่อ - นามสกุล	บริษัท / ต้นสังกัด	ลายเซ็นช่วงเช้า 08.00 – 12.00 น.	ลายเซ็นช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น.
1. ทศวรรษ ดอกไม้ทิพย์	POES	[redacted]	
2. สันติพันธุ์ พุดลี	Poes		
3. ลัทธิพิสิฐ เขาพระกา	Poes		
4. อนุสรณ์ วังกุ่ม	Poes		
5. พิทักษ์ คล้ายคลังเสา	POES		
6. [illegible]	POES		
7. [illegible]	Poes		
8. [illegible]	Pos		
9. ณัฐวัตร นักจะเม	Pos		
10. วรวุฒิ กิจสาลี	Pos		
11. ชัยยุทธ หมอนไหม	Pos		
12. ภูเบศย์ สายงามเสือ	Pos		
13. อนพัชน์ แสงศิริกุ	Pos		
14. ทินกฤทธิ์ ไชยสีอนนท์	POS		
15 พงศธร [illegible]	POES		
16. ชีระศักดิ์ ฉุยกลาง	pos		
17. วุฒิชัย ศรีทองกุล	pos		
18. ชนพล วิทยาประสาทร	Pos		
19. [illegible]	POS		
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

อบรมโดย: [redacted]

Pan Orient ENERGY	Training Attendance Record	Form No. HSE-FM-014

วันที่ : 25 April 2025 ผู้ประสานงาน: Panuwat Pankaen

หลักสูตร : ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน

ชื่อ - นามสกุล	บริษัท / ต้นสังกัด	ลายเซ็นช่วงเช้า 08.00 – 12.00 น.	ลายเซ็นช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น.
1. ทศวรรษ ดอกไม้ทิพย์	POS	[redacted]	
2. สันติพันธุ์ พุดลี	pos		
3. ลัทธิพิสิฐ เขาพระกา	Pos		
4. กิตติศักดิ์ ไชยสีอนันต์	pos		
5. อนพัชน์ แสงศิริกุ	Pos		
6. พิทักษ์ คล้ายคลังเสา	POS		
7. วุฒิชัย ศรีทองกุล	pos		
8. ภูเบศย์ สายงามเสือ	Poc		
9. ชัยยุทธ หมอนไหม	Pos		
10. วรวุฒิ กิจสาลี	POS		
11. ณัฐวัตร นักจะเม่	Pos		
12. ณัฐวัฒน์ ศรีโคตรบาล	Pos		
13. อนุสรณ์ วังกุ่ม	Pos		
14. ลัทธิพิสิฐ ธรรมสวย	Pos		
15 ณัฐวัตร นักจะเม่	POES		
16. ชีระศักดิ์ ฉุยกลาง	pos		
17. ชนพล วิทยาประสาทร	Pos		
18. พงศธร [illegible]	POES		
19. [illegible]	Pos		
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

อบรมโดย: [redacted]

ภาคผนวก จ-3.7

การอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย
และการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน



ใบทะเบียนวุฒิบัตร-สปก.สารเคมี

No	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	อบรมวันที่	จบวันที่	หมายเลขทะเบียน
1	Mr. Chatmongkhon Thaiyaem	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682490
2	Mr. Somkit Sathongma	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682491
3	Mr. Weerachai Asawarakjinda	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682492
4	Mr. Pichet Warinlai	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682493
5	Mr. Watchakorn Pruengkrabin	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682494
6	Mr. Praphon Kaeokaoduang	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682495
7	Mr. Klangkai Sriropru	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682496
8	Mr. Thanaphat Saenghiran	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682497
9	Mr.Iraphat Sueasri	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682498
10	Mr.Putthipong Kamchaona	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682499
11	Mr. Tawat Srilung	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682500
12	Mr. Thanik Dowcharoenporn	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682501
13	Mr.Worrawut Kitsalee	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682502
14	Mr. Paisit Porangla	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682503
15	Mr. Witsanu Toongsa-nga	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682504
16	Mr. Tanaphan Putsri	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682505
17	Mr.Kittisak Chaotrakun	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682506
18	Mr. Thirachai Prasongdi	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682507
19	Mr. Kunchit Daengpao	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682508
20	Mr. Suton Toosaranon	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682509
21	Mr. Nattapong Lekim	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682510
22	Mr.Tinnaphat Hmaunmee	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682511

No	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	อบรมวันที่	จบวันที่	หมายเลขทะเบียน
23	Mr. Pawin Bongphet	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682512
24	Mr. Kachan Meenil	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682513
25	Mr. Tanachai Doungthong	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682514
26	Ms. Montira Lolupimarn	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682515
27	Ms. Suchada Sriprat	แพน โอเวียนท์ เอ็นเนอยี่ (สยาม) ลิมิเต็ด	26-05-68	26-05-68	TR682516

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Chatmongkhon Thaiyaem

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025

Period of training 6 hrs.

This certificate is issued on May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR682490

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Somkit Sathongma

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025

Period of training 6 hrs.

This certificate is issued on May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar:

Certificate No. TR682491

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Weerachai Asawarakjinda

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682492

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Pichet Wariniai

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682493

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Watchakorn Pruengkrabin

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682494

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Praphon Kaeokaoduang

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682495

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Kiangkai Sriropru

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682496

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Thanaphat Saenghiran

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682497

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr.Jiraphat Sueasri

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682498

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr.Putthipong Kamchaona

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682499

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Tawat Srilung

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682500

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Thanik Dowcharoenporn

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682501

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr.Worrawut Kitsalee

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682502

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Paisit Porangla

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682503

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Witsanu Toongsa-nga

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] | **Certificate No.** TR682504

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Tanaphan Putsri

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] | **Certificate No.** TR682505

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr.Kittisak Chaotrakun

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] | **Certificate No.** TR682506

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Thirachai Prasongdi

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] | **Certificate No.** TR682507

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Kunchit Daengpao

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682508

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Suton Toosaranon

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682509

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Nattapong Lekim

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682510

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr.Tinnaphat Hmaunmee

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 | **Period of training** 6 hrs. | **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: | **Certificate No.** TR682511

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Pawin Bongphet

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 **Period of training** 6 hrs. **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682512

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Kachan Meenil

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 **Period of training** 6 hrs. **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682513

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Mr. Tanachai Doungthong

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 **Period of training** 6 hrs. **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682514

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Ms. Montira Lolupimarn

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date May 26, 2025 **Period of training** 6 hrs. **This certificate is issued on** May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted] **Certificate No.** TR682515

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)
UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

Ms. Suchada Sriprat

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
Safety in working with hazardous chemicals and dangerous chemical storage and emergency response

Organized date	Period of training	This certificate is issued on
May 26, 2025	6 hrs.	May 26, 2025

[redacted]

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand) Under Patronage

Name of Registrar: [redacted]

Certificate No. TR682516

ภาคผนวก จ-3.8

การอบรมหลักสูตร Basic First Aid, CPR and AED



Pan Orient	Training Attendance Record	Form No. HSE-FM-014

วันที่ : 11 August 2025 ผู้ประสานงาน: Panuwat Pankaew

หลักสูตร : Basic First Aid and CPR + AED

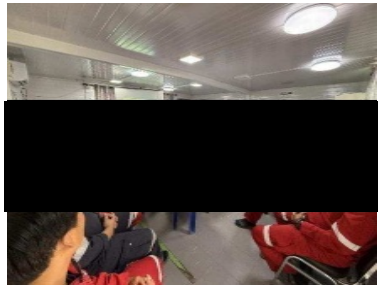
ชื่อ - นามสกุล	บริษัท / ต้นสังกัด	ลายเซ็นช่วงเช้า 08.00 – 12.00 น.	ลายเซ็นช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น.
1. นาย ชัฐพงษ์ แก้วดี	POES	[redacted]	
2. นาย นพดล คำบาง	POES		
3. นาย สิทธิชัย ทองดี	POES		
4. นาย ภาคภูมิ นามมา	POES		
5. นาย ปิยวัฒน์ ศรีรัตนาศร	Connect Energy		
6. นาย ทศพล แซ่อึ้ง	POES		
7. นาย ปัณฑิต เจตน์ท้านงค์	POES		
8. นาย เอกพงศ์ สีเหลือง	POES		
9. นาย ชิษณุ ไกรวิชิตร	POES		
10. นาย จักรพันธ์ บานสิริญ	POES		
11. นาย อนุชิต แก้วคำ	POES		
12. นาย ทณิน สะตะ	POES		
13. นาย อนุสาร วังตุ่ม	POES		
14. นาย มนัส ชีพนุรัตน์	POES		
15. นาย ราชศักดิ์ เจริญวิกกัย	POES		
16. นาย วีระชัย ศรีทองย่อน	POES		
17. นาย วรพล ทรภูมิ	POES		
18. นาย มนัส พุ่มไธนก	POES		
19. นาย ชัยชัญ อินทร์สุข	POES		
20. นาย พงศธร ภาคพีรี	Connect Energy		

Pan Orient	Training Attendance Record	Form No. HSE-FM-014

21. นาย ธนพล เที่ยงธรรม	POES	[redacted]	
22. นาย นิเวศ แย้มเพชร	POES		
23. นาย ธีรพล โพธิ์ทอง	POES		
24. นาย ธนชัย ด้วงทอง	POES		
25. นาย มรกต พริ้งกันธะรักษ์	POES		
26. นาย สุทัต สุภาผล	POES		
27. นาย ชาญชัย เชี่ยวเกษม	POES		
28. นายภวินท์ เอกเพชร	POES		
29. นาย ทเชนต์ มินิต	POES		
30.			

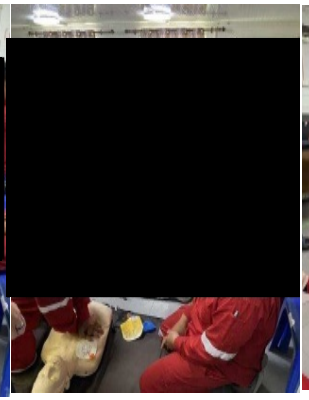
อบรมโดย : [redacted]

Picture Training Firstaid and CPR+AED on 11 Aug 2025.











ภาคผนวก จ-3.9

การอบรมหลักสูตร การดับเพลิงเบื้องต้น (Basic Fire Fighting)



Pan Orie | **TRAINING REGISRATION FORM** | Form No. HSE-FM-014

วันที่: 18 August 2025 ผู้ประสานงาน: Suchada S. / Panuwat P.

หลักสูตร: การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Fighting) สถานที่: KPS Warehouse

ชื่อ - นามสกุล	บริษัท/ต้นสังกัด	ลายเซ็นช่วงเช้า (08.00 – 12.00 น.)	ลายเซ็นช่วงบ่าย (13.00 – 17.00 น.)
1. ชัยนันท์ ประสิทธิ์สุข	POS	[redacted]	
2. พัสตพร มีสวัสดิ์	POS		
3. ทวัช สังฆสิงห	POS		
4. พิเชษฐ์ ราชินทร์ไพล	POS		
5. สุวิยา จินเผียวผุน	POS		
6. วัจน์กร เปลื่องกระโทก	~~วัจน์กร~~ POS		
7. วรวุฒิ กิจสาลี			
8. สุธน ฐสรานนท์	POS		
9. ไพศาล ทองหมวก			
10. ณัฐพงษ์ เหล็กพิน	POS		
11. ไพศิษฐ์ โพธิ์ร่งละ	M		
12. ทศวรรษ ดอกไม้นก้ม	POS		
13. วิษณุ ทองสง่า	POS		
14. วัชระ ภูมรินทร์	POS		
15. ประพนธ์ แก้วเก้าดวง	POS		
16. เกรียงไกร ศรีรอบรู้	POS		
17. พีระพัฒน์ ประสงค์ดี	POS		
18. ณพัฒน์ พุดสี	POS		
19. ศรวชิต แดงเป็ง	POS		
20. กิตติภักดิ์ เกาะระบุบ	POS		
21. พิชัยบ์ คล้ายละมั่ง	B		
22. พุทธิพงษ์ ทำขาวนา	POS		

Pan Orie | **TRAINING REGISRATION FORM** | Form No. HSE-FM-014

23. พีนภัทร เหมือนมิ	[redacted]		
24. จิรภัทร เสือกรี			
25. ธนพัฒน์ แสงทีรัญ			
26. ธนชัย ค้างทอง			
27. ชาญชัย เจี่ยงเคพม			
28. ภวินท์ ทองวงษา			
29. อนุชา โพธิ์พริ			
30. ณชนต์ มีนิล			
31. สมคิด สระทองมา			
32. วีระชัย ชัชวรักษ์จันดา			
33. นัตรมงคล ไทยแย้ม			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

Induction by [redacted]

